



OSNOVNA ŠOLA
MINKE NAMEŠTNIK – SONJE

*PARTIZANSKA ULICA 20
2310 SLOVENSKA BISTRICA*

HIŠNI RED

Na podlagi določb 31a. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 s sprem.) sprejema ravnateljica Klavdija Fridrih

HIŠNI RED

OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica

kot sledi v nadaljevanju:

UVODNE DOLOČBE

Hišni red se navezuje na Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda in velja za celotno območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor. Učenci, delavci šole in zunanji obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red in s tem:

- zagotavljati uresničevanje ciljev in programov šole,
- zagotavljati varnost in dobro počutje vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- varovati osebno in skupno lastnino ter
- prispevati k urejenosti in čistoči celotnega šolskega prostora.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Šolski prostor OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica obsega stavbo šole (na Partizanski ulici 20), stavbo doma (na Partizanski ulici 9) in vse zunanje površine (šolsko dvorišče, igrišče, ograjene površine in površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo ter odhod iz nje).

2. Poslovni čas šole

V času poslovanja šole, od ponedeljka do petka, šola izvaja:

- jutranje varstvo oz. varstvo vozačev od 5.30 do 8.00 oz. 8.20
- pouk od 7.30 do 13.30 v programu NIS in od 8.00 do 14.00 v PPVI
- podaljšano bivanje z interesnimi dejavnostmi in popoldanskim varstvom od 11.50 do 16.00
- popoldanske dejavnosti (v organizaciji šole in zunanjih najemnikov) glede na Letni delovni načrt šole in glede na sklenjene pogodbe z zunanjimi najemniki.

Od ponedeljka do četrтка šola izvaja domsko vzgojo

- v popoldanskem času med 12.00 in 21.00 in
- ponoči med 21.00 in 7.00.

V petek se domska vzgoja izvaja med 12.00 in 16.00.

V času poslovanja smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, v šolskem prostoru ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem, v izjemnih okoliščinah lahko ravnatelj odredi začasno poslovanje šole tudi v dela prostih dneh.

3. Uradne ure

Uradne ure v upravi so vsak delovni dan od 7.30 do 11.30 ure. Popoldanske govorilne ure pri učiteljih so vsak prvi ponedeljek v mesecu, dopoldanske pa vsak teden v skladu z veljavnim urnikom za tekoče šolsko leto oz. po dogovoru. V pouka prostih dneh šola določi poslovni čas in uradne ure glede na organizacijo dela in letne dopuste.

4. Uporaba šolskega prostora in nadzor

Šolski prostor v poslovnem času šole uporabljajo učenci in delavci šole. V neposlovnem času je zunanji šolski prostor (športno igrišče) dostopen vsem meščanom in ga lahko uporabljajo v skladu s pričakovanimi normami vedenja državljanov na javnih površinah in na lastno odgovornost. V poslovnem času je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika oddelkov oziroma učnih skupin. Nadzor nad zunanjimi površinami šole v času poslovanja šole posredno opravljajo delavci, ki so takrat v šoli.

5. Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat in ključi alarmnega sistema. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v tajništvu šole.

Ključ se lahko izroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in proti podpisu izjave.

Vsak imetnik ključa vhodnih vrat ima svojo šifro. Le-te so shranjene v tajništvu šole v zapečatenih kuvertah.

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja. Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. Vsaka zloraba alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

6. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola skrbi za varnost učencev :

- z neposrednim nadzorom učencev pri vseh oblikah dela in življenja v šoli;
- z dežurstvom učiteljev v varstvu vozačev in med odmori, po razporedu, ki je javno objavljen;

- z izvajanjem drugih aktivnosti, ki so usmerjene v seznanjanje učencev, skupinsko ali individualno, s situacijami ali oblikami vedenja, ki bi lahko ogrozile varnost učencev;
- izdelava varnostne načrte za primere izrednih situacij in jih redno preverja v praksi (požarni red, načrt evakuacije);
- izdelava posebna pravila za specializirane učilnice, knjižnico in telovadnico,
- izdelava Prometno varnostni načrt,
- v kriznih situacijah, v katerih je ogrožena varnost in zdravje otrok in jih ne obvladuje sama, pokliče na pomoč ustrezne službe (reševalce, policijo itd.).

V času drugih dejavnosti, ki jih izven šolskega časa ali urnika organizira šola v šolskem prostoru ali drugod, je za varnost in nadzor nad učenci poskrbljeno po zakonskih standardih, s podrobnim organizacijskim načrtom prireditve, v primerih povečanega tveganja pa poskrbimo za zunanjo varnostno službo. Navodila učencem, ki zadevajo vsakdanje življenje na šoli, dajejo strokovni in drugi delavci šole v skladu s svojimi pristojnostmi in konkretno situacijo. Učenci so se dolžni ravnati po danih navodilih.

7. Pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja

Hišni red podrobneje določa pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja učencev v spodaj navedenih značilnih šolskih situacijah, pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev in upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, pa veljajo tudi:

- v programih in dejavnostih, ki jih šola izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori, bivanje v ČŠOD ...);
- na prireditvah, predstavah in obiskih drugih ustanov, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica;
- na s strani šole organiziranih prevozi učencev.

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

Učenci v prvi triadi in prve stopnje PPVI pridejo v šolo in odhajajo iz nje v spremstvu staršev ali druge osebe, ki so jo starši pooblastili in o tem pisno obvestili šolo, ali z organiziranim prevozom. Ostali učenci prihajajo v šolo glede na sposobnosti (sami peš, z organiziranim prevozom oz. jih v šolo pripeljejo starši). Zaradi varnosti odsvetujemo prihajanje v šolo s kolesi, rolerji, rolkami, električnimi rolkami, skiroji... Učenci na poti v šolo in iz nje upoštevajo pravila prometne varnosti. K pouku prihajajo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka. V času pouka in odmorov ni dovoljeno zapuščati šole brez dovoljenja razrednika ali svetovalne službe. Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo na podlagi pisnega oz. ustnega sporočila staršev, in sicer iz opravičenih razlogov, kot je npr. odhod k zdravniku.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali svetovalni delavec obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci so po zaključenih dejavnostih dolžni zapustiti šolo. Zadrževanje v šolskih prostorih, na hodnikih oz. na površinah, kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo, ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v podaljšano bivanje, interesne dejavnosti ali druge, v šoli dogovorjene dejavnosti.

GARDEROBA

Učenci imajo garderobo v pritličju. V njej spravljajo vrhnja oblačila in obutev. Dostop do garderobe je mogoč v obuvalih, v katerih so prišli v šolo. V primeru slabega vremena oziroma v pogojih zelo umazane obutve učenci ob vходу poskrbijo, da očistijo obuvala in obleko tako, da najmanj umažejo hodne površine. V šoli je obvezna uporaba šolskih copat.

V garderobah učenci ne smejo odlagati hrane, pijače in drugih prepovedanih stvari. Šola ne odgovarja za vredne predmete in denar, ki bi jih učenci odlagali v garderobah.

POUK IN ODMORI

Učenci k pouku in ostalim dejavnostim prihajajo pravočasno. Če učenci zamudijo, grede takoj k pouku, se za zamudo opravičijo in se vključijo v delo. Ob pričetku ure morajo biti učenci pripravljeni na pouk. Na učitelja počakajo mirno.

Po končanem pouku zapustijo učilnice urejene. Na hodnikih je v času pouka mir, zadrževanje učencev pred učilnicami in tekanje po šoli je prepovedano.

Čas med koncem in začetkom ure (5-minutni odmor) je namenjen pripravi za delo. 20-minutni odmor je namenjen za malico in pripravo na pouk. Med odmori se učenci ne nagibajo skozi okna in skozi ne mečejo predmetov. Vsakršno nasilno vedenje, kričanje, razgrajanje, tekanje, prerivanje in igranje z žogami ter rekviziti, ki ne sodijo v zaprte prostore, ni dovoljeno.

SPECIALIZIRANE UČILNICE

V specializiranih učilnicah je potrebno upoštevati posebna pravila, ki so določena za vsako učilnico posebej in so obešena v prostoru na vidnem mestu.

KNJIŽNICA

Knjižnica deluje v skladu s knjižničnim redom, ki je obešen v knjižnici na vidnem mestu, in ga morajo upoštevati vsi uporabniki.

TELOVADNICA IN ZUNANJE POVRŠINE

Vsi uporabniki so dolžni upoštevati pravila o uporabi telovadnice, ki se nahajajo ob vhodu vanjo.

Šolsko igrišče in zunanje površine ob šoli so v poslovnem času šole namenjeni potrebam pouka in drugim šolskim dejavnostim: interesnim dejavnostim, podaljšanemu bivanju, izbirnim predmetom.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti vodijo mentorji v času pred oz. po pouku po vnaprej določenem urniku.

Učenci prihajajo k interesnim dejavnostim na enak način kot k pouku oziroma počakajo na interesno dejavnost v podaljšanem bivanju ali varstvu vozačev.

UPORABA TOALETNIH PROSTOROV

Učenci ne hodijo v toaletne prostore, ki so namenjeni nasprotnemu spolu. Toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljajo namensko in pazijo na higieno. Učenci se v toaletnih prostorih ne zadržujejo po nepotrebem. Delavci šole imajo pravico do nadzora toaletnih prostorov na način, ki v največji meri spoštuje zasebnost posameznika.

JEDILNICA, MALICA, KOSILO

Kuhinja in jedilnica šole sta namenjeni pripravi hrane, razdeljevanju obrokov in kulturnemu uživanju hrane.

Preden učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezno higieno rok. Dežurni učenci pospravijo posodo in ostanke hrane. Učenci poskrbijo, da so po malici mize čiste.

Čas kosila v šolski jedilnici je med 12. in 15. uro. Učenci, ki ne kosijo, naj v času kosila ne zahajajo v jedilnico, razen če gredo po kruh in pijačo. Ko učenec zaključi s kosilom, odnese pladenj, ga za sabo pospravi in poskrbi, da je miza čista.

Pri kosilu upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja. V primeru nespoštljivega odnosa do hrane (obmetavanje s hrano ...), nespoštljivega odnosa do drugih učencev, učiteljev in osebja mora učenec na zahtevo delavca šole zapustiti jedilnico. Nadaljnje ukrepanje poteka v skladu z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci šole dežurajo v varstvu vozačev, v času malice in med odmori. Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski. Dežurni učitelji

skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost, nadzorujejo gibanje učencev, jih opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih. Učenci morajo upoštevati navodila dežurnih učiteljev. Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda.

STARŠI V ŠOLI

Učence prve triade in prve stopnje PPVI starši pospremijo v garderobo oz. do razreda.

Starši ne motijo vzgojno-izobraževalnega procesa; samostojno ne vstopajo v razrede, jedilnico in druge šolske prostore. Po otroka, ki je v podaljšanem bivanju, prihajajo ob vnaprej določenih urah in načeloma ne v času samostojnega učenja.

IZJEMNI DOGODKI: TELESNE POŠKODBE, BOLEZENSKA STANJA, HUIŠJE KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA, OGROŽAJOČI DOGODKI

V primeru, da ima učenec zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

V primerih, ko strokovni delavci ocenijo, da je zaradi ravnanja učenca resno ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, se kot skrajni ukrepi lahko uporabijo odstranitev učenca iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo in predaja otroka.

V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je poglavitna naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oziroma vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi, ter ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda.

SKRB ZA LASTNO IN TUJE IMETJE TER ŠOLSKO LASTNINO

Učenci so dolžni skrbeti za svoje stvari. Obleko in obutev imajo v garderobah, torb ne puščajo naokrog po šoli, imajo jih v razredu oziroma jih nosijo s seboj. Prinašanje torb v jedilnico in telovadnico ni dovoljeno. Učenci jih pospravijo na dogovorjeno mesto.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Šola za stvari, ki jih učenci prinašajo ne odgovarja.

Najdene predmete se odda v tajništvo šole, kjer se poskrbi za hrambo izgubljenih in pozabljenih ključev, ur, obeskov in drugih podobnih predmetov.

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tujega imetja ter šolske lastnine si ni dovoljeno prisvajati, skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oz. vodstvo šole. Škodo, ki nastane zaradi malomarnosti ali namernega uničevanja šolskega inventarja in lastnine ter lastnine sošolcev in delavcev, morajo učenci oz. njihovi starši povrniti.

UPORABA MOBILNE TEHNOLOGIJE

Na območju šole, šolah v naravi in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, učencem ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov. Telefoni so dovoljeni, kadar se tako dogovorijo šola in starši, a izključno za komunikacijo s starši. Na dneve dejavnosti učenci lahko vzamejo s seboj telefone, vendar morajo biti ves čas izklopljeni, učenci jih lahko uporabijo z dovoljenjem učitelja za komunikacijo s starši.

Učenci telefon in ostalo mobilno tehnologijo ob prihodu v šolo izklopijo in pospravijo oz. oddajo strokovnemu delavcu. Učenci lahko telefon uporabijo, ko se končajo njihove obveznosti ter so na poti iz šole. Učencu, ki krši pravilo in uporablja mobilni telefon, ga učitelj odvzame. Učenec telefon pred učiteljem izklopi, učitelj ga pospravi v kuverto, jo zalepi in nanjo zapiše otrokovo ime. O odvzemu mobilnega telefona mora učenec sam obvestiti starše, učitelj pa odvzeti mobitel preda svetovalni službi, pri kateri lahko starši telefon prevzamejo v času govorilnih ur oz. po predhodni najavi ali dogovoru. V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon ali druge elektronske naprave, zanje tudi v celoti odgovarja. Za izgubljene, poškodovane ali odtujene mobilne naprave šola ne odgovarja.

V šoli je tudi prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole in staršev otrok). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Uporabo pametnih naprav, predvajalnikov in snemalnikov se obravnava na isti način kot mobilne telefone. Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot težjo kršitev Pravil šolskega reda, Vzgojnega načrta in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

DRUGE OMEJITVE IN ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V šolo je prepovedno prinašati nevarne predmete (nože, frače, ostre predmete ...) in snovi ter druge predmete, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

Kajenje, pitje alkohola in uživanje drog ter drugih psihoaktivnih substanc je prepovedano v šolskih prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V šolo in na druge dejavnosti je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.

KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Vzgojnega načrta in Pravili šolskega reda.

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Veljavnost

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Hišni red, sprejet dne 10. 8. 2008.

Ta pravila začnejo veljati 8. dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: 007-3/2019

Datum: 27. 2. 2019

Ravnateljica
Klavdija Fridrih, prof.def.