



PUBLIKACIJA

2017/2018





**OSNOVNA ŠOLA
MINKE NAMEŠNIK-SONJE
PARTIZANSKA 20
2310 SLOVENSKA BISTRICA**

TELEFONSKE ŠTEVILKE:

ŠOLA

poslovna sekretarka: 80 50 470
ravnateljica: 80 50 471
fax: 80 50 472
socialna delavka: 80 50 474
knjižničarka: 80 50 477

DOM UČENCEV

pisarna: 80 50 475
kuhinja: 80 50 476





PODATKI O ŠOLI

Ustanoviteljica šole

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila občina Slovenska Bistrica z odlokom o ustanovitvi.

Šolski okoliš

Otroci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi, ki jo izda Zavod republike Slovenije za šolstvo, skozi vse šolsko leto. V tem šolskem letu so v šolo vključeni učenci iz občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica,...

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, so stavba šole (Partizanska ulica 20), Dom učencev (Partizanska ulica 9), šolsko dvorišče, športno igrišče, ograjene površine ter površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces in druge organizirane dejavnosti.

ORGANI ZAVODA

Šolo upravlja **ravnateljica** ga. Klavdija Fridrih in Svet zavoda. **Svet zavoda** šteje 11 članov. Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda in poslovno poročilo,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi in
- tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.





Predstavniki šole:

- Renato DE CORTI
- Marija JAVORNIK KAMENIK
- Nina ŠELIGO
- Katja SAGADIN
- Maja VERHOVNIK

Predstavniki ustanovitelja:

- Danijel LENOŠEK
- Nina NOVAK
- Ksenija VIDALI

Predstavniki staršev:

- Valentina HRIBERNIK
- Aleksander HAJŠEK
- Daša LEVSTIK

Predsednica sveta zavoda je ga. Katja Sagadin, njena namestnik je g. Danijel Lenošek.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki v svetu staršev skrbi za pretok informacij med starši in oddelkom, ki ga zastopa.

Člani sveta staršev:

1. Maja PIBERČNIK – predstavnica 1./2./3. razreda
2. Ljubica KNUPLEŽ – predstavnica 6./9. razreda
3. Ksenija ERDEMIR CHEM – predstavnica 7. razreda
4. Katarina ERKER – predstavnica 8. razreda
5. Valentina HRIBERNIK – predstavnica PPVI 1
6. Polona LEPEJ – predstavnica PPVI 2
7. Simona STOPAR - predstavnica PPVI 3
8. Karolina KRHLANKO – predstavnica PPVI 4



STROKOVNI ORGANI

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci na šoli. Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo učiteljskega zbora usmerja ravnateljica.

Področja dela:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi oddelčno skupnost, analizira vzgojno-učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev, sodeluje s starši, s šolsko svetovalno službo in z zunanjimi strokovnimi službami, vodi sestanke oddelčne skupnosti, izvaja pogovorne ure, vodi dokumentacijo oddelka ter opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

Strokovni aktivni se sestajajo glede na strokovna področja. V letošnjem letu imamo:

Aktiv	Vodja
Aktiv učiteljev šole	Andreja POGOREVC
Aktiv učiteljev posebnega programa vzgoje in izobraževanja	Katja SAGADIN
Aktiv vzgojiteljev	Renato DE CORTI
Aktiv učiteljev v MSPS	Nina ŠELIGO

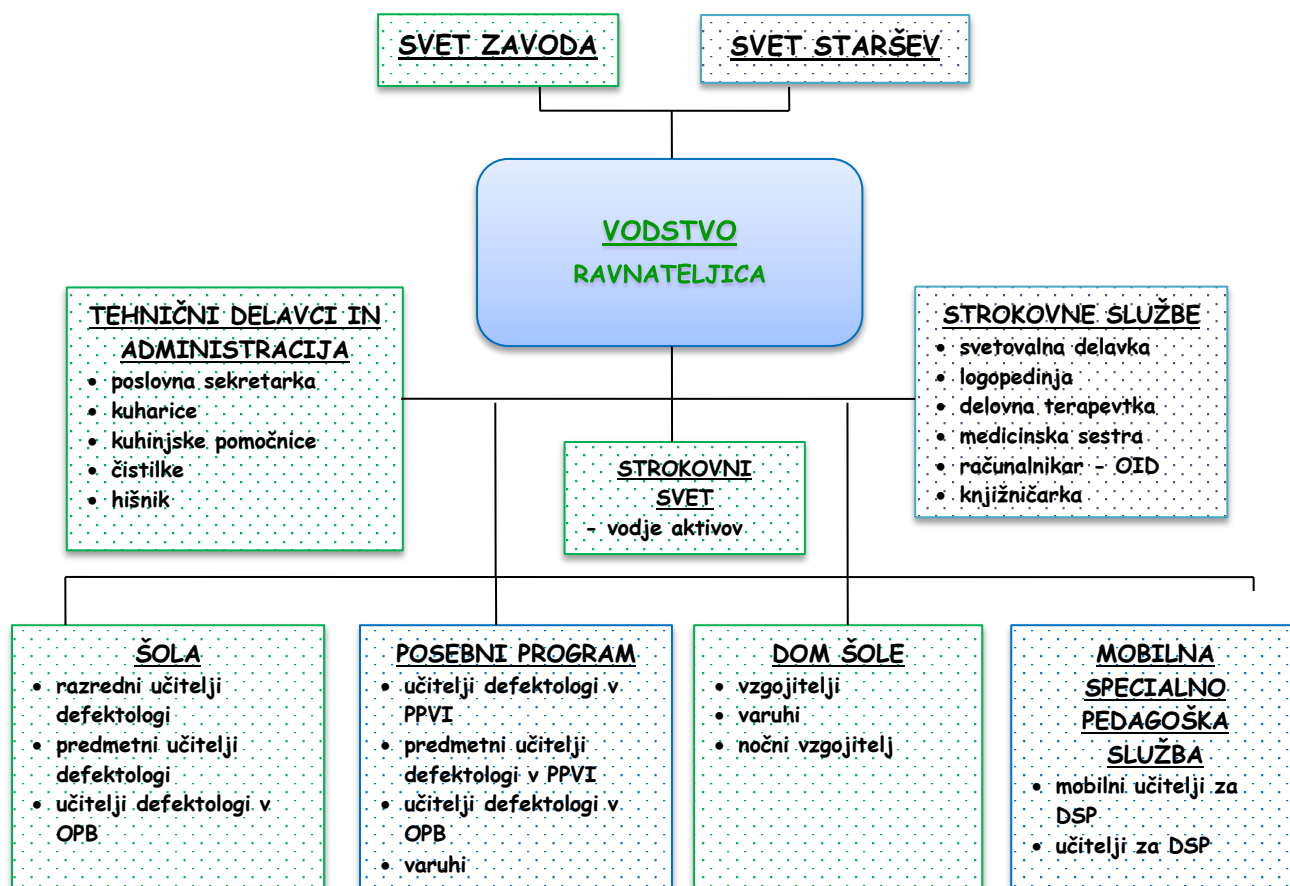
Področja dela:

- sodelujejo pri pripravi letnega delovnega načrta šole; načrtujejo delo s starši, izvajajo različne oblike sodelovanja; obravnavajo probleme znotraj svojega področja; preučujejo sodobne oblike in metode poučevanja; podajajo predloge za izboljšanje dela; seznanjajo se s strokovnimi novostmi in zakonodajo; se strokovno izpopolnjujejo, študij strokovne literature; obravnavajo pripombe in pritožbe; usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli; sodelujejo pri različnih vrstah evalvacij.

Strokovni svet je neformalni posvetovalni organ ravnateljice, ki ga sestavljajo vodje aktivov. Strokovni svet se sestaja po potrebi.



ORGANIZACIJSKA SHEMA



ZAPOSLENI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Vodstvo, strokovna služba, administrativni delavci...	
Klavdija FRIDRIH	Ravnateljica
Zdenka ČERNELIČ	Svetovalna delavka
Katja CVERLE	Knjižničarka
Leon ZAJC	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
Marjeta DOBERŠEK	Medicinska sestra
Jolanda VODUŠEK	Poslovna sekretarka
Jasmina PETOVAR	Delovna terapevtka

Zunanji sodelavci	
Marija MEOLIC	Logopedinja
M BIRO, d. o. o.	Računovodstvo

RAZREDNIKI V DEVETLETKI

Razred	Razredničarka
1. r, 2. r in 3. r	Andreja POGOREVC (2. učiteljica v 1. r – Ksenija SORČNIK)
6. r in 9. r	Helena Rižnar
7. r	Janko Stergar
8. r	Bojana Verčkovnik



RAZREDNIKI IN VARUHI V POSEBNEM PROGRAMU

Skupina	Razredničarka	Varuhi
PPVI 1	Ivica Kolar	Frančiška Vešnik Kranjčič, Milka Pristovnik, Mojca Kebert, Marija Javornik Kamenik, Valentina Jelen
PPVI 2	Tina Medved	
PPVI 3	Silva Potočnik	
PPVI 4	Katja Sagadin	

UČITELJICE V PODALJŠANEM BIVANJU

Skupina	Vodja
šola	Sonja Štih
PPVI	Maja Klevže

UČITELJICE V MOBILNI SPECIALNO PEDAGOŠKI SLUŽBI

Šola	Učiteljica
OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	Petra Pešak, Branka Orož
OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica – podružnica Kebelj	Sonja Tarča
OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica - podružnica Prihova	Sonja Tarča, Tina Korošec
OŠ Anice Černejeve Makole	Nina Šeligo
OŠ Antona Ingoliča Sp. Polskava - podružnica Pragersko	Tadeja Spagnolo
OŠ Šmartno na Pohorju	Tina Korošec, Branka Orož
OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	Breda Pinter, Branka Orož
OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica - podružnica Zg. Ložnica	Breda Pinter, Branka Orož
Zavod sv. Jerneja – vrtec Blaže in Nežica	Tina Korošec
2. OŠ Slovenska Bistrica	Kristina Višaticki, Branka Orož, Andreja Pogorevc, Nina Šeligo, Katja Sagadin
OŠ Gustava Šiliha Laporje	Breda Pinter
OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce	Zdenka Černelič, Kristina Višaticki, Tadeja Spagnolo
OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce - vrtec	Nina Šeligo, Tadeja Spagnolo
Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica	Maja Verhovnik

VZGOJITELJI V DOMU UČENCEV

Vzgojna skupina	Vzgojitelj
1. VS	Alenka Bunderla
2. VS	Renato De Corti
Nočni vzgojitelj: Lara Jug (nadomešča Mileno Leskovar)	





Administrativno-tehnični delavci	
Konrad Knez	Hišnik, kuhinjski pomočnik
Olga Lunežnik	Kuharica
Brigita Smogavec	Kuhinjska pomočnica
Alojzija Ačko	Čistilka v domu
Marija Javornik Kamenik	Čistilka v domu
Marica Todorovič	Čistilka v šoli
Milka Pristovnik	Čistilka, kuharica
Jolanda Vodušek	Poslovna sekretarka, računovodja, ekonom

ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka je 1. septembra 2017, zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2018, za učence od 1. do 8. razreda in učence PPVI pa 22. junij 2018.

OCENJEVALNA OBDOBJA

OBDOBJE	OD	DO
I.	1. september 2017	31. januar 2018
II.	1. februar 2018	15. junij 2018 – 9. r. 22. junij 2018 – 1. r. do 8. r. in PPVI

POČITNICE, PRAZNIKI IN POSEBNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

OBRAZLOŽITEV	DATUM	DAN
Začetek pouka	1. september 2017	petek
Pouk po ponedeljkovem urniku (v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju)	16. september 2017	sobota
Dan reformacije (praznik)	31. oktober 2017	torek



Dan spomina na mrtve (praznik)	1. november 2017	sreda
Jesenske počitnice	30. oktober-3. november 2017	ponedeljek - petek
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	22. december 2017	petek
Božič (praznik)	25. december 2017	ponedeljek
Dan samostojnosti in enotnosti (praznik)	26. december 2017	torek
Novoletne počitnice	25. december 2017-2. januar 2018	ponedeljek - torek
Novo leto (praznik)	1., 2. januar 2018	ponedeljek in torek
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. januar 2018	sreda
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. februar 2018	sreda
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. februar 2018	četrtek
Informativna dneva za vpis v srednje šole	9. in 10. februar 2018	petek in sobota
Zimske počitnice	26. februar – 2. marec 2018	ponedeljek - petek
Velikonočni ponedeljek (praznik)	2. april 2018	ponedeljek
Dan upora proti okupatorju (praznik)	27. april 2018	petek
Prvomajске počitnice	27. april - 2. maj 2018	petek - sreda
Praznik dela	1. in 2. maj 2018	torek in sreda
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil	15. junij 2018	petek
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda ter PPVI; razdelitev spričeval in obvestil; Pouk in proslava pred dnevom državnosti	22. junij 2018	petek

Dan državnosti (praznik)	25. junij 2018	ponedeljek
Poletne počitnice za učence	26. junij - 31. avgust 2018	torek - petek

URNIKI UČNIH UR

ŠOLA	
Ura	Od – do
0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
malica	9.55–10.15
3.	10.15–11.00
4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40
6.	12.45–13.30
7.	13.35–14.20



PPVI	
Ura	Od – do
1.	8.00–9.00
2.	9.00–10.00
3.	10.00–11.00
4.	11.00–12.00
5.	12.00–13.00
6.	13.00–14.00

OPB ŠOLA	
Ura	Od – do
1.	11.50–12.40
2.	12.40–13.30
3.	13.30–14.20
4.	14.20–15.10

OPB PPVI (ponedeljek, torek)	
Ura	Od – do
1.	13.00–13.50
2.	13.50–14.40
3.*	14.40–15.10
*druženje šola, PPVI od 14.54	

OPB PPVI (sreda, četrtek, petek)	
Ura	Od – do
1.	12.00–12.50
2.	12.50–13.40
3.	13.40–14.30
4.*	14.30–15.10
*druženje šola, PPVI od 14.54	

VARSTVO VOZAČEV	Od – do
PPVI	5.30–8.00
ŠOLA	6.20–8.20

DOMSKA VZGOJA	
Čas	Dejavnost
6.45–7.20	Bujenje, zgodnje vstajanje in zajtrk
7.20	Odhod na šolo
8.10	Odhod na šolo
12.40–14.00	Prihod učencev v dom, urejanje, prehrana, prosti čas
14.00–15.45	Učne ure
15.45–16.30	Priprava na malico, malica, rekreativni odmor
16.30–18.15	Rekreativno ustvarjalne delavnice; ostale usmerjene dejavnosti
18.15–18.45	Priprava na večerjo, večerja
18.45–19.45	Prosti čas, večerna opravila
19.45–20.30	Osebna higiena
20.00–21.00	Počitek otrok

**Urnik se prilagaja aktivnostim.*

PREDSTAVITEV PROGRAMA

V šolskem letu 2017/2018 imamo/izvajamo:

- 4 oddelke prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, v katere je vključenih 33 učencev;
- 4 oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja, v katere je vključenih 24 učencev;
- 2 oddelka podaljšanega bivanja, v katere je vključenih 23 učencev šolskega programa in 15 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja;
- 2 vzgojni skupini v programu domske vzgoje, v kateri je vključeno 12 učencev;
- 203 ur dodatne strokovne pomoči na večinskih osnovnih šolah in vrtcih, v okviru katerih je obravnavanih 113 učencev.



VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom

PREDMETNIK

A 1. Obvezni program

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Število ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik	/	/	/	/	/	/	2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo	/	/	/	/	2	2	2	2	2	344
Naravoslovje	/	/	/	3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/	315
Družboslovje	/	/	/	2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1...	/	/	/	/	/	/	1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	/
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	/
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	/

A 2. Specialno-pedagoška dejavnost

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Število ur
Računalniško opismenjevanje	/	/	/	1	1	1	/	/	/	105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/	210
Skupaj	1	1	1	2	2	2	/	/	/	/

B. Razširjeni program

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Število ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo Varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	/	/	/	525

Dnevi dejavnosti/ število dni letno	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	/

OBVEZNI PROGRAM

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v skladu s predmetnikom, učnim načrtom ter individualiziranim programom, ki ga izdelata strokovna skupina za vsakega učenca. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času.

Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok in njihovih interesih, načinu doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija.

V šolskem letu 2017/2018 poteka pouk v dveh kombiniranih oddelkih – 1. r/2. r/3. r, 6. r/9. r, in dveh samostojnih oddelkih – 7. r in 8. r.



Izbirni predmeti

Šola ponudi učencem tretje triade najmanj en izbirni predmet iz družboslovno humanističnega in enega iz naravoslovnega področja. Učenci izberejo en izbirni predmet.

Proti koncu vsakega šolskega leta pripravijo nosilci izbirnih predmetov predstavitev za učence in starše. Učenci se nato odločijo za izbirni predmet, ki bi ga najraje obiskovali v prihodnjem šolskem letu, navedejo pa še dva predmeta, če se prvotno izbrani predmet zaradi premajhnega števila prijavljenih ne bi izvajal. Na podlagi prijav se nato oblikujejo skupine.

Izbirni predmet, ki se bo poučeval v šolskem letu 2017/2018 je:

- Šport za sprostitev (ŠSP) – 7. razred,
- Sodobno kmetijstvo (KIK) – 8. razred in
- Družabni plesi (PLE) - 9. razred

Vsebine izbirnih predmetov so v skladu s priporočili za izbirne predmete Zavoda RS za šolstvo.

Oddelčna skupnost

Pri urah oddelčne skupnosti z učenjem socialnih veščin in pozitivno komunikacijo izboljšujemo klimo v razredu, razrešujemo vprašanja in tudi stiske, se učimo strpnosti, sodelovanja in sprejemanja, hkrati pa skupne dejavnosti povezujejo učence in učitelje. Z izbranimi temami vplivamo na pozitivno samopodobo, ki je zelo pomembna za razvoj otrokove osebnosti in tudi pozitivnega delovanja v razredu, skupnosti in družbi.

Razred	Dan/ura	Učiteljica
1. r, 2. r, 3. r	ponedeljek na 14 dni, 7.30–8.15	Andreja POGOREVC
6. r	četrtek na 14 dni, 7.30–8.15	Helena RIŽNAR
9. r	četrtek, 7.30–8.15	Helena RIŽNAR
7. r	sreda, 7.35-8.00	Janko STERGAR
8. r	petek, 7.30–8.15	Bojana VERČKOVNIK

20-urni tečaj plavanja je obvezen program za vse učence in se izvede v prvem ali drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju. V šolskem letu 2017/2018 ne bomo izvedli tečaja plavanja, ker je bil izveden v šolskem letu 2016/2017.





DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI				
Zap. št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	petek, 1. 9. 2017	Pozdrav šoli	Katja Sagadin, Brigita Marčič	VSI
2.	četrtek, 21. 9. 2017	Pikin dan	Janko Stergar, Silva Potočnik	VSI
3.	ponedeljek, 16. 10. 2017	Kaj skriva knjiga	Ivica Kolar, Andreja Pogorevc, Tina Medved	1., 2., 3. r.
4.	april, 2018	Ekskurzija za zlate bralce	Katja Cverle	9. r.
5.	petek, 22. 6. 2018	Pozdrav počitnicam	Tina Medved, Metka Šmon, Janko Stergar, Silva Potočnik	VSI, razen 8. in 9. r.

NARAVOSLOVNI DNEVI				
Zap. št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	četrtek, 26. 4. 2018	Dan v naravi	Helena Rižnar, Ksenija Sorčnik	VSI
2.	petek, 18. 5. 2018	Na pomoč	Andreja Pogorevc, Helena Rižnar	VSI
3.	torek, 29. 5. 2018	Zaključna ekskurzija	Katja Sagadin, Ivica Kolar	VSI, razen 9. r

ŠPORTNI DNEVI				
Zap. št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	29. 9. 2017, četrtek	Pohodništvo	Tina Korošec, Maja Klevže	VSI
2.	sreda, 10. 1. 2018	Zimski športni dan	Tina Korošec, Maja Klevže	VSI
3.	sreda, 14. 3. 2018	Športi z žogo	Tina Korošec, Maja Klevže	VSI



4.	četrtek, 3. 5. 2018	Atletika	Tina Korošec, Maja Klevže	VSI
5.	sreda, 6. 6. 2018	Nogomet – druženje z 2. OŠ	Janko Stergar, Andreja Pogorevc	VSI

TEHNIŠKI DNEVI				
Zap. št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	četrtek, 14. 9. 2017	Celjski sejem	Bojana Verčkovnik, Helena Rižnar, Zdenka Černelič	8. in 9. r
2.	sobota, 16. 9. 2017	6. Fridin rojstni dan - Frida reciklira *ponedeljkov urnik	Katja Sagadin, Andreja Pogorevc	VSI
3.	ponedeljek, 16. 10. 2017	Varna raba interneta	Katja Cverle, Janko Stergar	6. do 9. r
4.	petek, 27. 10. 2017	Obisk srednjih šol	Zdenka Černelič, Helena Rižnar	9. r
5.	torek, 13. 2. 2018	Pust	Tina Medved, Brigita Marčič	VSI
6.	sreda, 24. 5. 2017	Praktično delo – naši odpadki naša skrb	Zdenka Černelič, Helena Rižnar, Bojana Verčkovnik	9. r
7.	27. 3.- 30. 3. 2018	Praktično delo	Bojana Verčkovnik, Zdenka Černelič, Helena Rižnar	8. r
8.	ponedeljek, 14. 5. 2018	Mladi raziskovalci	Janko Stergar, Tina Medved	VSI
9.	sreda, 29. 5. 2018	Zaključna ekskurzija	Katja Sagadin, Ivica Kolar	9. r
10.	petek, 22. 6. 2018	Pozdrav počitnicam	Tina Medved, Metka Šmon	8. r

Šola v naravi

Za učence 6. razreda se bo šola v naravi izvajala v Termah Ptuj, med 15. 5. 2018 in 18. 5. 2018. Vodja šole v naravi je Ivica Kolar. Poudarek šole v naravi bo na naravoslovnih vsebinah in preverjanju plavalnih sposobnosti učencev. Podroben program dela in življenja zanjo pripravijo učitelji šolskega aktiva, ki so skupaj z izvajalko zadolženi za izvedbo.



RAZŠIRJEN PROGRAM

Dopolnilni pouk

Organiziramo ga za vse učence, ki potrebujejo poleg rednega pouka še dopolnilno razlago pri predmetih slovenskega jezika in matematike. Izvajamo ga izmenjaje na 14 dni.

Oddelek	Dan/ura	Predmet	Učiteljica
1. r/2. r in 3. r	torek: 7.30–8.15	SLJ	Andreja Pogorevc
	četrtek: 7.30–8.15	MAT	
6. r in 9. r	torek: 7.30–8.15	MAT	Helena Rižnar
	petek: 7.30–8.15	SLJ	Darinka Jelić - Bizjak
7. r	torek: 7.30–8.15	SLJ	Bojana Verčkovnik
	petek: 7.30–8.15	MAT	Helena Rižnar
8. r	torek: 7.30–8.15	SLJ	Darinka Jelić - Bizjak
	sreda: 12.45–13.30	MAT	Helena Rižnar

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje za vse učence od 1. do 9. razreda. Delo poteka v času med 11.50 in 15.10 uro.

Vsebine dela izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka oddelka. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog...),
- kultura prehranjevanja,
- pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč otrok,
- ustvarjalne aktivnosti.

Poudarek je na domačem učenju.



Varstvo vozačev

Jutranje varstvo je organizirano za učence, ki se vozijo in pridejo v šolo pred pričetkom pouka. Poteka od 6.20 do 8.20 ure.

Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti.

št.	Naziv interesne	Mentor	Čas
1.	Bralna značka	Katja Cverle	torek: 7.30–8.15
2.	Lutke TukajTu	Andreja Pogorevc	ciklično ob ponedeljkih: 14.00–15.00
3.	Plavanje	Nina Šeligo, Tina Korošec	ciklično ob torkih
4.	MPZ	Metka Šmon	ponedeljek: 7.30–8.15 torek: 13.35–14.20 sreda: 13.35–14.20
5.	OPZ	Metka Šmon	sreda: 7.30–8.15
6.	Računanje je igra	Helena Rižnar	ponedeljek: 13.35–14.20
7.	Zumba/šport ob glasbi	Tina Korošec	izmenično na 14 dni ob petkih: 13.35–14.20
8.	Mi plešemo	Tina Korošec	ponedeljek: 12.45–13.30

Druge dejavnosti

Ekскурzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivni. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnih načrtih po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.



EKSKURZIJE

Čas	Vsebina, smer	Nosilec	Razred
četrtek, 14. 9. 2017	Celjski sejem	Bojan Verčkovnik, Zdenka Černelič, Helena Rižnar	8., 9. r
petek, 27. 10. 2017	Obisk srednjih šol	Zdenka Černelič	9. r
torek, 27. 3. 2018	Praktično delo	Bojana Verčkovnik, Helena Rižnar, Zdenka Černelič	8., 9. r



april 2018	Ekskurzija za zlate bralce	Katja Cverle	9.r
torek, 29. 5. 2018	Zaključna ekskurzija	Katja Sagadin, Ivica Kolar	VSI
maj oz. junij 2018	Izlet Mladih članov Rdečega križa	Marjeta Doberšek	člani

KOLENDAR DRUGIH DEJAVNOSTI

Čas	Vsebina	Zadolženi
8. 9. 2017	Sodelovanje na Podobah bistriških domačij - predstavitev turistične naloge MinkaTur	Andreja Pogorevc, Maja Klevže
16. 9. 2017	Priprava in izvedba dveh delavnic v okviru praznovanja 6. rojstnega dne miške Fride: Frida reciklira	Maja Klevže, Katja Cverle, Metka Šmon in Brigita Marčič
22. 9. 2017	Podelitev naziva Kulturna šola	Andreja Pogorevc, ravnateljica
2.–8. 10. 2017	Teden otroka: Povabimo sonce v šolo	razredniki
15. 10. 2017	Sodelovanje na teku Europa Donna	Tina Medved
31. 10. 2017	Dan reformacije; svetovni dan varčevanja	razredniki
1. 11. 2017	Dan spomina na mrtve	razredniki
17. 11. 2017	Tradicionalni slovenski zajtrk	Kristina Višaticki, Ksenija Sorčnik
november 2017	Občina po meri invalida	Metka Šmon
5. 12. 2017	Dan šole	Zdenka Černelič
12. 12. 2017	Noč branja z učenci in delavnice s starši	Andreja Pogorevc, Darinka Jelič – Bizjak, Tina Medved
22. 12. 2017	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Bojana Verčkovnik, Darinka Jelič - Bizjak
december 2017	Novoletni bazar	Renato De Corti
december 2017	Novoletni tržnica	šolska skupnost
december 2017	Okraševanje dreves na trgu svobode	šolska skupnost
december 2017	Vključitev v prireditve veselega decembra	šolska skupnost
februar 2018	Šolski otroški parlament »Šolstvo in šolski sistemi«	Zdenka Černelič, razredniki
7. 2. 2018	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom - Prešernov dan	Bojana Verčkovnik, Darinka Jelič - Bizjak
12. 3. 2018	Občinski praznik	razredniki



14. 3. 2018	Tek podnebne solidarnosti	Janko Stergar
26. 3. 2018	Delavnice za starše po oddelkih	razredniki
marec 2018	Medobčinski otroški parlament	Zdenka Černelič
april 2018	Delavnice z otroki Vrtca Otona Župančiča	Ivica Kolar, Jasmina Petovar
maj 2018	Evakuacijska vaja	Jolanda Vodušek
junij 2018	Organizacija in izvedba Minkine likovne kolonija	Brigita Marčič
14. 6. 2018	Druženje s starši devetošolcev in učencev v okviru valete v popoldanskem času	Helena Rižnar
22. 6. 2018	Proslava pred dnevom državnosti	Janko Stergar, Silva Potočnik, Tina Medved, Metka Šmon
julij 2018	Priprava razstave izdelkov učencev v podjetju AHA Emmi	Brigita Marčič, Metka Šmon
skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški, kartuše, baterije ...	razredniki
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja	razredniki

NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje znanja ob vsakem vzgojno-izobraževalnem obdobju poteka ustno in pisno. Znanje učencev se v celotnem prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno, v drugem in tretjem pa številčno.

Učenčevo znanje se ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje pri vseh predmetih. Učitelj znanje učenca ocenjuje najmanj trikrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Najmanj ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj tri ocene v šolskem letu pa ne smejo biti pridobljene na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena največ ena ura tedensko, učitelj učenčevo znanje ocenjuje najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer ne sme večine ocen pridobiti na podlagi pisnih izdelkov. Učenci lahko pišejo izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan, lahko pa tudi trikrat na teden, če bo tretje pisanje namenjeno ponovitvi. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma. O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Deset delovnih dni pred ocenjevalno konferenco pa učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, da bodo pisni izdelek ponavljali.

Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja dobijo učenci posebno obvestilo za starše, v katerem so zapisane ocene. V obvestilu ob zaključku šolskega leta ni splošnega učnega uspeha.

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno-socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja ter pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.



Program se dopolnjuje s terapevtskimi vsebinami gibalne, likovne, glasbeno-ritmične dejavnosti in delovne terapije. Veliko uporabljajo sobo za stimulacijo in sproščanje, gibalnico, čutno pot...

V šolskem letu 2017/2018 poteka pouk v treh kombiniranih oddelkih PPVI 2, PPVI 3, PPVI 4 in enem samostojnem oddelku PPVI 1.

Celotni program se deli na:

- **Obvezni del**

Obvezni del vključuje tri stopnje. Vsaka stopnja traja 3 leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja. Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja. Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- **Obvezni del z možnostjo podaljšanja**

Obvezni del z možnostjo podaljšanja vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na 4. stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- **Nadaljevalni program od 18. do 26. leta – raven Učenje za življenje in delo**

Vključitev v ta program za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja, na šesto stopnjo pa 16., 17., 18., 19. in 20. leto šolanja.

PREDMETNIK

1. OBVEZNI DEL

- OSNOVNI DEL PRVE, DRUGE IN TRETJE STOPNJE

PODROČJA/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

- RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

- DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

2. NADALJEVALNI DEL DO 18. LETA STAROSTI

- OSNOVNI DEL ČETRTE STOPNJE

PODROČJA/leta šolanja	4. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210



Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- RAZŠIRJENI PROGRAM

	4. stopnja			Fond ur
PODROČJA/leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

- DNEVI DEJAVNOSTI

	4. stopnja			Fond ur
Dnevi dejavnosti/leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

3. NADALJEVALNI DEL OD 18. DO 26. LETAROSTI – RAVEN UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO

- OSNOVNI DEL PETE STOPNJE

	5. stopnja			Fond ur
PODROČJA/leta šolanja	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- RAZŠIRJENI PROGRAM

	5. stopnja			Fond ur
PODROČJA/leta šolanja	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

- DNEVI DEJAVNOSTI



Dnevi dejavnosti/leta šolanja	5. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

- OSNOVNI DEL ŠESTE STOPNJE

PODROČJA/leta šolanja	6. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število področij	9	9	9	9	9	
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

- RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA/leta šolanja	6. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

- DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	6. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

OBVEZNI PROGRAM

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI				
Zap. št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	petek, 1. 9. 2017	Pozdrav šoli	Katja Sagadin, Brigita Marčič	VSI
2.	četrtek, 21. 9. 2017	Pikin dan	Janko Stergar, Silva Potočnik	VSI
3.	ponedeljek, 16. 10. 2017	Kaj skriva knjiga	Ivica Kolar, Andreja Pogorevc, Tina Medved	1. stopnja
4.	petek, 22. 6. 2018	Pozdrav počitnicam	Tina Medved, Metka Šmon, Janko Stergar, Silva Potočnik	VSI

NARAVOSLOVNI DNEVI				
Zap. št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	četrtek, 26. 4. 2018	Dan v naravi	Helena Rižnar, Ksenija Sorčnik	VSI
2.	petek, 18. 5. 2018	Na pomoč	Andreja Pogorevc, Helena Rižnar	VSI
3.	torek, 29. 5. 2018	Zaključna ekskurzija	Katja Sagadin, Ivica Kolar	VSI





ŠPORTNI DNEVI				
Zap. št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	petek, 10. 11. 2017	Pohodništvo	Tina Korošec, Maja Klevže	VSI
2.	sreda, 10. 1. 2018	Zimski športni dan	Tina Korošec, Maja Klevže	VSI
3.	sreda, 14. 3. 2018	Športi z žogo	Tina Korošec, Maja Klevže	VSI
4.	četrtek, 3. 5. 2018	Atletika	Tina Korošec, Maja Klevže	VSI
5.	sreda, 6. 6. 2018	Nogomet – druženje z 2. OŠ	Janko Stergar, Andreja Pogorevc	VSI

DELOVNI DNEVI				
Zap. št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	četrtek, 14. 9. 2017	Celjski sejem/Ulica obrti	Zdenka Černelič, Katja Sagadin	4., 5., 6. st.
2.	sobota, 16. 9. 2017	6. Fridin rojstni dan- Frida reciklira *ponedeljkov urnik	Katja Sagadin, Andreja Pogorevc	VSI
3.	ponedeljek, 16. 10. 2017	Varna raba interneta	Katja Cverle, Janko Stergar	2. do 6. st.
4.	sreda, 18. 10. 2017	Prometna varnost	Silva Potočnik	3. st.
5.	petek, 15. 12. 2017	Praznični december (predvidena krasitev)	Silva Potočnik	3. st.
6.	torek, 27. 3. 2018	Praktično delo (vrt, park)	Katja Sagadin, Silva Potočnik	3., 4., 5., 6. st.
7.	ponedeljek, 14. 5. 2018	Mladi raziskovalci	Janko Stergar, Tina Medved	VSI

Šola v naravi

Za učence 2., 3., 4., 5., in 6. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja se bo šola v naravi izvajala v Termah Ptuj med 15. 5. 2018 in 18. 5. 2018. Vodja šole v naravi je Ivica Kolar. Poudarek šole v naravi bo na naravoslovnih vsebinah in preverjanju plavalnih sposobnosti učencev. Podroben program dela in življenja šole v naravi pripravijo učitelji šolskega aktiva, ki so skupaj z izvajalci zadolženi za izvedbo.



RAZŠIRJEN PROGRAM

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje za vse oddelke posebnega programa. Delo poteka v času med 12.00 oziroma 13.00 in 15.10 uro.

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, ki imajo zaposlene starše in učencem iz bolj oddaljenih krajev.

Vsebine dela izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka oddelkov. Pogosto se tudi prilagajajo potrebam in željam učencev ter njihovih staršev.

V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog...),
- ustvarjalne aktivnosti.

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev v posebnem programu je organizirano v Domu učencev od 5.30 do 8.00 ure. Namenjeno je učencem, ki jih starši pripeljejo v šolo pred odhodom v službo.

Interesne dejavnosti

Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni.

št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor	Čas
1.	Pravljíčna interesna dejavnost	Silva Potočnik	ponedeljek: 13.00–14.10
2.	Snooezelen	Ivica Kolar	torek: 13.00–14.10
3.	Igrarije	Tina Medved	sreda: 13.00–14.10
4.	Športne igre	Katja Sagadin	četrtek: 13.00–14.10
5.	Plesne urice	Maja Klevže/Ksenija Sorčnik	petek: 13.00–14.10
6.	Plavanje	Branka Orož, Mojca Kebert	ciklično ob torkih
7.	Lutke	Andreja Pogorevc, Silva Potočnik	ciklično ob ponedeljkih
8.	OPZ	Metka Šmon	sreda: 7.30–8.00
9.	Bralna značka	Katja Cverle	torek: 7.30–8.00

NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.



TEKMOVANJA, NATEČAJI

Sodelujemo na tekmovanjih in natečajih, ki so primerni učenčevim sposobnostim ter kadrovskim zmožnostim strokovnih delavcev. S tekmovanji in sodelovanji na natečajih želimo doseči predvsem višjo raven znanja učencev, spodbujanje učencev k samostojnosti, njihovemu vključevanju v okolje, razvoj pozitivne samopodobe ter dodatno učenje na tistih področjih, ki učence zanimajo.

V šolskem letu 2017/2018 bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih, natečajih in

Tekmovanje/natečaj/prireditvev	Mentor	Predviden datum
Likovna kolonija Forma Viva Makole	Brigita Marčič	7. 9. 2017
Likovni natečaji in kolonije	Brigita Marčič	tekom leta
Jesenski nogometni turnir SOS	Tina Medved	13. 9. 2017
Finalni turnir SOS v nogometu	Tina Medved	12. 10. 2017
Tek Europa Donna	Tina Medved	15. 10. 2017
Abilimpiada	Silva Potočnik	oktober 2017
Državne igre MATP	Tina Medved	18. 11. 2017
Tekmovanje med dvema ognjema	Tina Korošec	januar 2018
Računanje je igra - šolsko	Helena Rižnar	marec 2018
Območno srečanje lutkovnih skupin Slovenska Bistrica	Andreja Pogorevc	marec 2018
Računanje je igra – državno	Helena Rižnar	april 2018

razstavah:

Regijske igre MATP	Tina Medved	april 2018
Nogometni turnir NIS	Janko Stergar, Tina Korošec	april 2018
Glasbena revija zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo	Metka Šmon	april 2018
Občinsko tekmovanje o prvi pomoči	Marjeta Doberšek	april 2018
Regijske igre SOS	Tina Medved	maj 2018
Igre dobre volje	Renato De Corti	maj 2018
Minkina likovna kolonija	Brigita Marčič	junij 2018
Področne in državne igre v atletiki OŠPP	Tina Korošec	junij 2018
Razstava izdelkov v tovarni Aluminium Kety EMMI	Brigita Marčič, Metka Šmon	junij, julij 2018
Natečaj šolskih glasil OŠPP	Nina Šeligo	julij 201
Natečaji v reviji Unikat, Zmajček ...	Jasmina Petovar	tekem leta
...		

PROJEKTNO DELO

Projektno delo daje izredne možnosti za raziskovalno in ustvarjalno delo ter sodelovanje učencev, delavcev šole, staršev in zunanjih sodelavcev. Potekalo bo znotraj pouka in v dejavnostih ob pouku.

V šolskem letu 2017/2018 izvajamo naslednje projekte:

- Način življenja na šoli** (Vrstniško učenje)
- Stalni projekti** (Zdrava šola, Lutkovna skupina TukajTu, Minkina likovna kolonija, Šolsko glasilo Pikapolonica, Specialna olimpijada, Novoletni bazar, Zbiranje odpadnega papirja, Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb se izvaja v okviru projekta COMP@S)
- Novi projekti**
 - »Sodelujem, torej sem«
Učenci 7. razreda bodo v šolskem letu 2017/2018 vključeni v projekt »Sodelujem, torej sem«. Vsebine se bodo izvajale mesečno v popoldanskem času. Cilji so izboljšanje klime v razredu; izboljšani občutki varnosti, pripadnosti, identifikacije v in s skupino. Glavni cilj je homogenizirati skupino in zmanjšati posamezne oblike motečega vedenja v njej.
 - Rastem s knjigo





»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Tako kot vsako leto bomo tudi letos sodelovali pri projektu Rastem s knjigo. S 7. razredom in razrednikom bomo v okviru projekta obiskali knjižnico Josipa Vošnjaka Slov. Bistrica. Datum obiska bomo določili skupaj z razrednikom in koordinatorico iz knjižnice Josipa Vošnjaka. Učenci bodo prejeli tudi knjižno nagrado.

4. **Projekti sodelovanju z drugimi ustanovami**

- **SIMS - Izzivi medkulturnega sobivanja**

Evropski socialni skladi in MIZŠ sofinancirajo (13. 5. 2016 - 30. 9. 2021) projekt **»Krepitev socialnih in državljskih kompetenc strokovnih delavcev«**, znotraj katerega se izvajata dve vsebinski področji: **»Izzivi medkulturnega sobivanja«** in **»Le z drugimi smo«**.

Projekt »Izzivi medkulturnega sobivanja« izvajata OŠ Koper in ISA institut v sodelovanju s 14 osnovnimi šolami in srednjimi šolami – članicami konzorcija projekta in mrežo sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Članica konzorcija iz Slovenske Bistrice je Srednja šola Slovenska Bistrica. V mreži sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov pa smo: OŠ Minke namestnik – Sonje Slovenska Bistrica, 2. OŠ Slovenska Bistrica, OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, OŠ Antona Ingoliča Sp. Polskava in Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica.

- **Comp@s**

V mesecu januarju 2017 smo uspešno kandidirali na javnem razpisu »Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam«. Razpis je objavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in bo sofinanciran s sredstvi Evropskega socialnega sklada.

Na razpis smo se prijavi skupaj z OŠ Gustava Šiliha Maribor, OŠ Ljudevita Pivka Ptuj in Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor. Projekt je prijavila OŠ Gustava Šiliha Maribor. Ostali zavodi pa smo konzorcijski partnerji. Med sabo smo si razdeli naloge v okviru zmožnosti vsakega posameznega zavoda.

Skupni center se bo imenoval COMP@S:

- Center za celostno Obravnavo otrok in Mladostnikov s Posebnimi potrebami
- @ mreženje vzgojno-izobraževalnih, socialnih in zdravstvenih inštitucij

- Svetovanje strokovnim delavcem in družini

V okviru centra bo naša šola izvajala naslednje naloge:

- specialno-pedagoško diagnostiko,
- svetovanje in strokovno podporo,
- izdelavo in izposajo didaktičnih pripomočkov in opreme,
- razvoj strokovnega dela.

5. Projekti v okviru Šole za ravnatelje

- Program »Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov«

Program je namenjen šolam, ki z usposabljanjem celotnih učiteljskih zborov razvijajo skupno znanje in krepijo zmožnosti za bolj učinkovito delovanje v profesionalni učeči se skupnosti. Že v preteklem šolskem letu smo se priključili programu in izvedli 3 delavnice na vsebino Spretnosti medsebojnega komuniciranja. V šolskem letu 2017/18 bomo izvedli delavnice na vsebino Profesionalna etika v šolah in Vseživljenjska karierna orientacija. Delavnice izvajajo strokovni sodelavci Šole za ravnatelje v prostorih naše šole.

• Domska vzgoja

Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati redno k pouku, v nekaterih primerih so prisotne slabše socialne razmere, vsi pa potrebujejo individualno učno pomoč za uspešno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka. Imajo urejene prostore za bivanje, učenje, prehrano in preživljanje prostega časa.

V šolo in nazaj jih spremlja vzgojitelj/varuh, samostojnejši pa prihajajo sami. Ob petkih odhajajo domov v spremstvu staršev ali z rednim avtobusom.

V vzgojno dejavnost se vključuje svetovalna delavka, po potrebi tudi zdravstvena delavka.

Prednostne naloge domske skupnosti so usmerjene v:

- dosledno izvajanje domskih pravil;
- upoštevanje individualnih potreb otrok, zato smo prilagodili tudi urnik delovnega dne (varovanci imajo možnost kasnejšega počitka);
- večjo samostojnost in angažiranost otrok (izhodi iz doma, prehodi dom–šola, skrb za samega sebe, sodelovanje pri načrtovanju domskih aktivnosti).

Individualni pogovori s starši potekajo po potrebi.

Interesne dejavnosti

Učenci, ki so vključeni v Dom učencev, imajo dvakrat tedensko še interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2017/2018 so:





Št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor
1.	Športna dejavnost	Renato De Corti
2.	Likovno ustvarjalna dejavnost	Alenka Bunderla
3.	Vse za življenje	Renato De Corti, Alenka Bunderla

Dejavnosti po mesecih

Dejavnosti v domu šole so številne, različne in povezane v sistem, ki zagotavlja celovitost delovanja. V domu zagotavljamo pozitivno psihosocialno klimo, kulturo bivanja, otrokov celostni razvoj, predvsem pomembno pa je vzdrževanje in razvijanje otrokovih stikov z ožjim in širšim okoljem.

V letošnjem letu se bomo ukvarjali z naslednjimi dejavnostmi:

SEPTEMBER			
Št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	4. - 8. 9. 2017	Pridih poletja	VSI
2.	12. 9. 2017	Pohod po Bistriškem vindgarju	Alenka Bunderla
3.	21. 9. 2017	Raznašanje obvestil za zbiranje papirja	Renato De Corti
4.	26., 27. 9. 2017	Zbiranje papirja	Renato De Corti
5.	september 2017	Zgodba izpod peresa	nočni vzgojitelj

OKTOBER			
Št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	2. - 6. 10. 2017	Teden otroka	Alenka Bunderla
2.	4. 10. 2017	Roditeljski sestanek	Renato De Corti
3.	11. 10. 2017	Začetek vrstniškega učenja	Renato De Corti
4.	17. 10. 2017	Evakuacijska vaja	Renato De Corti
5.	19. 10. 2017	Samostojna priprava večerje	Marija Javornik Kamenik
6.	25. 10. 2017	Vrstniško učenje in pohod s starši do spomenika v Visolah	Renato De Corti

NOVEMBER			
Št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	15. 11. 2017	Praznovanje rojstnih dni	Marija Javornik Kamenik, Alenka Bunderla
2.	21. 11. 2017	Spolnost oz. zdrava prehrana	Marjeta Doberšek
3.	29. 11. 2017	Adventne delavnice	Renato De Corti



DECEMBER			
Št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	4. - 8. 12. 2017	Novoletni bazar	Renato De Corti
2.	december 2017	Občina po meri invalida	Renato De Corti
3.	december 2017	Nastop na trgu	Alenka Bunderla
4.	20. 12. 2017	Božična večerja s srednješolci	Marija Javornik Kamenik

JANUAR			
Št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	8. 1. 2018	Osankarica - komemoracija	Renato De Corti
2.	17. 1. 2018	Ponovoletni ples	Alenka Bunderla
3.	23. 1. 2018	Zimski pohod	Marija Javornik Kamenik

FEBRUAR			
Št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	5. - 9. 2. 2018	Kulturni teden	Marija Javornik Kamenik
2.	12. 2. 2018	Pustne delavnice	Alenka Bunderla, Marija Javornik Kamenik

MAREC			
št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	8. 3. 2018	Dan žena	Alenka Bunderla, Marija Javornik Kamenik
2.	15. 3. 2018	Raznašanje obvestil za zbiranje papirja	Renato De Corti
3.	20., 21. 3. 2018	Zbiranje papirja	Renato De Corti
4.	28. 3. 2018	Velikonočna delavnica	Alenka Bunderla

APRIL			
Št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	5. 4. 2018	Obeležitev svetovnega dneva zdravja	Marjeta Doberšek
2.	18. 4. 2018	Zaključek vrstniškega učenja	Renato De Corti

MAJ			
Št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	8. 5. 2018	Teden RK	Marjeta Doberšek



2.	17. 5. 2018	Obvestila za zbiranje papirja	Renato De Corti
3.	22., 23. 2018	Zbiralna akcija papirja	Renato De Corti
4.	maj 2018	Igre dobre volje	Renato De Corti

JUNIJ			
Št.	Datum/dan	Vsebina	Nosilec
1.	13. 6. 2018	Praznovanje rojstnih dni	Marija Javornik Kamenik

* Glede na naravo dela v Domu učencev so datumi v zgornjih tabelah samo okvirni.

● Mobilna specialno pedagoška služba

Mobilna specialno pedagoška služba se izvaja na osmih osnovnih šolah s podružnicami in vrtcem občin Slovenska Bistrica, Makole in Oplotnica in v vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica z enotami ter v Zavodu sv. Jerneja - Vrtec Blaže in Nežica v Slovenski Bistrici. Individualno delo opravlja 12 strokovnih delavk.

Delo defektologinj zajema naslednja področja:

- neposredno delo z učenci in otroki,
- sodelovanje:
 - z učitelji,
 - s starši,
 - s šolsko svetovalno službo,
 - z vodstvom šole,
 - z zunanjimi strokovnimi institucijami in
 - v timih.

Stalne naloge so:

- prepoznati naravo motenj ter pogoje, v katerih otrok doseže najboljše rezultate, v skladu z njegovimi sposobnostmi, spretnostmi,
- razvijati močna področja in kompenzirati otrokove težave,
- izbirati specifične metode dela in pomoči pri premagovanju splošnih in specifičnih učnih težav ter pri obvladovanju šolske snovi,
- seznanjati o problemih otroka, v okviru šole ustvarjati toleranten odnos do otrokovih težav ter sprejemati otroka s strani sošolcev, učiteljev,
- ustvarjati pozitivno klimo v razredu, šoli, širšem socialnem okolju ter ustvarjati strpnejši odnos do otrokovih težav in ustrežnejše ravnanje z njim,
- pridobiti (in vključiti) starše za sodelovanje in pomoč,
- osveščati starše, učitelje, strokovne delavce ter okolje, da je za učence, ki kljub vsem oblikam pomoči in prilagoditev v večinski osnovni šoli ne uspevajo, specializirana ustanova največ in najboljše, kar lahko otroku ponudimo.



ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa: učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvom in zunanjimi ustanovami.

Delo izhaja iz potreb in specifičnosti šole. Pri delu mora upoštevati načela svetovalnega dela: dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja uporabnikov.

Socialna pedagoginja

Socialna pedagoginja ga. Zdenka Černelič izvaja delo v šoli in domu šole v obsegu 80% delovnega časa. Delo izvaja po programskih smernicah svetovalne službe v osnovni šoli, ki vključuje kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalno delo z učenci

Zajema nudenje pomoči pri vključevanju novincev in prešolanih učencev, organizacijo pomoči za odpravljanje učnih in vzgojnih težav, individualno in skupinsko delo z učenci za premagovanje težav, kot so avtizem, čustvene in vedenjske težave, svetovanje za optimalni osebni in socialni razvoj, pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk: subvencionirana prehrana, šola v naravi, pomoč pri urejanju letovanj, urejanje vozovnic in prevozov ter dokumentacije o učencih, karierno orientiranje učencev, pomoč bivšim učencem, preventivno in proaktivno delo v okviru razrednih ur in projektov ter čustveno opismenjevanje učencev.

Delo s starši

Predstavlja nudenje pomoči pri reševanju materialnih stisk, svetovanje za vodenje učenca pri domačem delu in v primeru vzgojnih težav, pogovorne ure za starše, organizacijo predavanj ter drugo.

Sodelovanje s strokovnimi delavci zavoda

Obsega sodelovanje pri reševanju in odpravljanju odstopanj v vedenju učencev, iskanju pozitivnih vzgojnih vodenj, izvedbo timskih sestankov skupaj s starši in zunanjimi institucijami.

Drugo strokovno delo



Je sodelovanje v šolskih projektih in načinih življenja, vodenje šolske skupnosti, vzgojno delovanje šole, urejanje javnih del in druge specifične naloge ter zadolžitve v skladu z letno pripravo za vzgojno-izobraževalno delo.

Logopedinja

Logopedinja, ga. Marija Meolic, prof. spec. in reh. ped., surdo-logo, prihaja s Centra za sluh in govor Maribor enkrat tedensko. Obravnava učence s težavami na govorno-jezikovnem področju. Njeno delo je individualno.

V šolskem letu 2017/2018 bo v logopedsko obravnavo vključenih 18 učencev; 6 učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in 12 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Obravnava bo potekala ob ponedeljkih.

Logopediska obravnava bo usmerjena na posameznega otroka in njegove potrebe, saj se otroci razlikujejo glede na vrsto motnje in primanjkljaje. Delo bo usmerjeno na funkcionalno komunikacijo, ki jo otroci potrebujejo za boljše sporazumevanje z okoljem in za učenje novih veščin.

V terapiji bodo zato uporabljeni različni pristopi: elementi funkcionalnega učenja, elementi podporne in nadomestne komunikacije, tehnike za izboljšanje slušne pozornosti, tehnike za pridobivanje glasov (kinestetične, vizualne in perceptivne opore), tehnike za izboljšanje spontanega pripovedovanja, dvosmerne komunikacije, razvijanje jezika in artikulacije.

Starši bodo imeli možnost pogovornih ur, da bodo delo nadaljevali tudi doma. Sodelovanje z učitelji posameznih učencev bo potekalo tedensko.

Delovna terapevtka

Kaj je delovna terapija?

Delovna terapija omogoča ljudem vključevanje v vsakodnevne življenjske aktivnosti (okupacije), ki so za njih smiselne in namenske in posledično pozitivno vplivajo na njihovo zdravje in dobro počutje. Delovni terapevt pomaga posamezniku, da kljub primanjkljajem in omejitvam postane čim bolj samostojen pri osnovnih življenjskih aktivnostih, kot so skrb zase, skrb za svoj dom, priprava obrokov, nakupovanje, rokovanje z denarjem, delo, prosti čas ...

Človeka obravnava celostno z upoštevanjem njegovih vrednot in okolja, v katerem živi in deluje.

O delovni terapiji

Delovna terapija je zdravstvena stroka. Cilj delovno terapevtske obravnave je omogočiti ljudem, ki se soočajo z boleznijo, poškodbo ali drugimi okoliščinami, bolj zadovoljno, lažje in/ali samostojnejše delovanje v vsakodnevnem življenju. Osredotoča se na aktivnosti, ki jih posameznik mora ali želi početi na področju ožjih in širših dnevnih aktivnosti, ki so vezane na skrb zase in druge (oblačenje, hranjenje, kopanje, mobilnost, skrb za dom, uporaba javnega prometa, priprava obrokov ...), delo (iskanje zaposlitve, izvajanje dela ...), izobraževanje (sodelovanje v šoli, neformalno izobraževanje ...), igro (možnosti igre, sodelovanje v njej), preživljanje prostega časa (možnosti in sodelovanje v pristočasnih aktivnostih) in na vključevanje v družbo (v skupnost, družino, vrstnike ...). Stremi h kvalitetnejšemu življenju



ljudi in njihovemu dobremu počutju, zato k vsakemu posamezniku pristopa individualno in ga obravnava celostno (upoštevata njegove vrednote, interese, kulturno okolje, izkušnje ...). Deluje tudi preventivno in s svojimi pristopi pripomore k samostojnejšemu, varnejšemu in učinkovitejšemu delovanju ljudi, s tem pa vpliva na preprečevanje morebitnega poslabšanja njihovega stanja (poškodb, bolezni ...).

Kako delovni terapevt pomaga?

Terapevt uči nove oz. primernejše načine za boljše izvajanje aktivnosti; svetuje glede pripomočkov in prilagoditev okolja (doma ali v šoli); razvija nove sposobnosti, veščine in zanimanja (za delo, prosti čas ...).

Delovna terapevtka

V šolskem letu 2017/2018 bodo v obravnavo delovne terapije vključeni učenci prve triade, po potrebi tudi učenci višjih razredov, posebnem programu vzgoje in izobraževanja pa učenci prve, druge in tretje skupine. Narejen je urnik obravnav tako na šoli kot tudi v posebnem programu vzgoje in izobraževanja. Delovna terapija se izvaja ob torkih in petkih, v tem šolskem letu tudi ob sredah na 14 dni.

Naš cilj bo usmerjen na prav vsakega posameznika ter prilagojen njihovim potrebam, željam in interesom. V svoje obravnave bom vključila ogromno kreativnosti in ustvarjalnosti. Delali bodo na področju skrbi zase ter preko namenskih aktivnosti razvijali motoriko. Izvajali bomo tudi aktivnosti v gibalnici (senzorno integracijo) in na čutni poti.

Delovno terapijo izvaja: Jasmina Petovar, dipl. del. ter.

Zdravstvena delavka

Sestavni del zdravstvenega varstva otrok s posebnimi potrebami na preventivnem in kurativnem področju je tudi zdravstvena nega. V šoli in domu OŠ Minke Namestnik - Sonje izvaja zdravstvena delavka, Marjeta Doberšek, naloge koordinacije in izvedbe dnevnega zdravstvenega programa za specifične skupine otrok s posebnimi potrebami:

- za otroke z akutnimi in kroničnimi boleznimi,
- zdravstveno nego otrok in mladostnikov vključenih v posebni program vzgoje in izobraževanj in
- sodeluje v programih celodnevne domačega usposabljanja otrok.

Cilj zdravstvene nege otrok je ohranjanje zdravja, ugotavljanje odmikov od zdravja, ukrepanje ob nujnih - urgentnih stanjih otrok (epileptični napadi, poškodbe, hipoglikemija) pomoč pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti, preprečevanje bolezni, nega in rehabilitacija otrok ter razvijanje samostojnosti pri izvajanju osebne higiene in samooskrbe.

V šolskem letu 2017 /2018 bo skrb zdravstvene delavke skupaj s sodelavci usmerjena k naslednjim vsebinam:

- Prehrana

Nadaljevali bomo s programom Šolska shema.



Kot članica skupine za prehrano in sestavo jedilnikov bo skrbela za upoštevanje smernic zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Šolska kuhinja bo pripravljala brezglutensko dieto in mleko brez laktoze ter nizkokalorično dieto za učence s predpisanimi zdravniškimi dietami.

- Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

Zdravstveno in zobozdravstveno preventivo bo izvajala v sodelovanju z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica. Letne sistematske zdravstvene preglede in cepljenje bo izvajala dr. Jožica Lešnik Hren, spec. šol. med., letne zobozdravstvene preglede pa dr. Peter Vukovič, spec. pedontolog. Pri aktivnostih zdravstvene nege otrok bo upoštevala diagnoze, smernice in nove zdravniške ugotovitve sistematskega pregleda učencev.

- Individualne zdravstvene obravnave otrok in korektivno razgibavanje - IZOO

Z individualnimi zdravstvenimi obravnavami in korektivnimi vajami bo pri otrocih razvijala njihove obhrbtenične mišice in preprečevala bolečine ter slabo držo telesa. Izvajala bo handling – pravilno rokovanje pri otrocih z gibalno motnjo. Pri težavah z motoriko in motnjami vida bo izvajala vaje koordinacije gibanja telesa in orientacije v prostoru. Vaje bo izvajala v snoezelen sobi s pripomočki za aktivacijo senzomotorike in na vodni postelji. Učenca R.N. bo ob sredah vsakih 14 dni spremljala v ZD na nevrofizioterapijo h ga. Pučnik. Otrokom s težavami inkontinence bo nudila ustrezno anogenitalno zdravstveno nego.

- Specifične oblike zdravstvenega varstva in zdravstvena vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Otrokom bo nudila predpisano medikamentozno terapijo, inhalacije zoper astmo, vodila ter opravljala ostale storitve zdravstvene nege po navodilih specialistov oz. otrokovih staršev. Pri šolski malici in kosilu bo skrbela za brezglutensko in brezlaktozno ter nizkokalorično dieto, pri učencih z ustreznimi zdravniškimi potrdili.

Pri učenki z gastrostomo bo v času pouka 3-krat dnevno izvajala hidracijo s tekočino.

- Tečajne oblike zdravstvene vzgoje

Kot mentorica Mladih članov Rdečega križa bo učence MČRK spoznavala z načeli humanosti in prostovoljstva, jih učila teoretičnih in praktičnih osnov prve pomoči z nego bolnika ter se z njimi udeležila občinskega tekmovanja ekip osnovnih šol v prvi pomoči preko OZ RK Slov. Bistrica.

- Preventivni zdravstveno – varstveni načrt

Naša šola je vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol preko NIJZ- Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Njen cilj je, da si bo otrok preko različnih aktivnosti znotraj šolske in domače skupnosti privzgojil skrb za svoje zdravje in ga znal samostojno ohranjati.

Knjižničarka

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Katja Cverle. V letošnjem šolskem letu je njeno delo z ozirom na število oddelkov sistematizirano v obsegu 0,40 % deleža knjižničarja, t. j. 16 ur. Delo v knjižnici je načrtovala v letni pripravi, v povezavi s strokovnimi delavci zavoda in bo obsegalo: nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi (ki predvidevajo eno enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja) in denarnimi možnostmi, obdelavo in vzdrževanje

knjižničnega gradiva, vnos knjižničnega gradiva v program COBISS 3, izposoja, svetovanje, pomoč in sodelovanje v vzgojno-izobraževalnem procesu ter dejavnostih, izvajanje knjižnično informacijskih znanj, vodenje učbeniškega sklada, mentorstvo BZ, izvedbo ur pravljic, knjižnih ugank, razstav o literarnih ustvarjalcih, branje z učenci knjig v nadaljevanjih, vodenje statistike in dokumentacije, sodelovanje v projektu Rastem s knjigo ter drugo po LDN.

Knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem šole. Učenci imajo v njej na razpolago za izposoja 4492 leposlovnih in poučnih knjig ter 427 učbenikov iz učbeniškega sklada; učitelji pa 3228 strokovnih in leposlovnih knjig, 672 AV gradiva (241 VK, 160 CDR, 38 CD, 75 CD-pl, 24 DVD in 127 AK, 7 plakatov).

Knjižničarka nudi učencem pomoč in svetovanje pri izposoji ter iskanju gradiva za šolsko delo, domače naloge, prosti čas in bralno značko.



Izposoja knjižničnega gradiva bo potekala vsak dan po naslednjem urniku:

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30-9.55 13.30- 14.50	9.05-11.50 13.30-14.30	9.10-12.40	7.30-9.55	9.10-11.50

Učbeniški sklad

Skrbnica US na šoli je Katja Cverle. Cilj njegove ustanovitve sta bila znižanje stroškov šolanja učencev in zmanjšanje teže njihovih šolskih torbic. V šolskem US je 427 učbenikov.

1. septembra 2017 so prejeli učenci za novo šolsko leto za naš program učbenike iz US za eno šolsko leto v izposoji. Prav tako so prejeli natisnjene delovne zvezke. Oboje brezplačno.

33 učencev ima iz US izposojenih 216 učbenikov (upoštevajoč, da ima učbenik dva dela, imajo izposojenih 233 učbenikov).

Po 5. členu Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in starostjo učbenika. Predlaga jo skrbnik učbeniškega sklada, potrdi pa ravnatelj. Ta višina pri poškodovanih učbenikih ne sme presegati 1/3 nabavne cene.



V šol. letu 2017/18 bo skrbnica izvajala dejavnosti US v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in po navodilih MRS za izobraževanje, znanost in šport.

Bralna značka

Vodja Ingoličeve BZ je knjižničarka Katja Cverle. Izvajala jo bo vsak torek od 7.30 do 8.15. V letošnjem šolskem letu je vključeno v BZ iz štirih oddelkov (1.–9. r.) šolskega programa 33 učencev in iz štirih oddelkov posebnega programa 24 učencev, skupaj 57. Njen cilj je en sam in preprost, da bi učenci radi brali.

Mnogi naši otroci imajo težave z branjem, zato bodo zlasti ti brali in se pogovarjali o prebranem z učitelji, knjižničarko, vzgojitelji, starši in prijatelji. Brali bodo knjige po priporočilnem seznamu, lahko pa tudi po svoji izbiri. Preverjanje prebranega bo potekalo na raznolik in zanimiv način, da jih bo to motiviralo za nadaljnje branje.

Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli ustrezno motivacijsko gradivo: priznanje (vsi), spominsko priznanje (devetošolci za zvestobo BZ v OŠ), knjigo (Zlati bralci, učenci, ki so vseh devet let sodelovali in opravili BZ) ter strokovno ekskurzijo (Zlati bralci), ki je darilo Občine Slov. Bistrica.

Organizator informacijske dejavnosti

Računalnikar Leon Zajc, ki ima 20 % delovno obvezo (8 ur na teden) bo izvajal ali sodeloval pri izvajanju naslednjih aktivnosti:

1. izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole:

- vzpodbujal in usmerjal bo učitelje k udeležbi izobraževanj z IKT vsebino;
- izobraževal učitelje in ostale delavcev šole pri delu z računalnikom;
- nudil pomoč pri delu z IKT učiteljem in ostalim delavcem šole;
- nudil pomoč pri delu z eAsistentom in eArhiviranjem.

2. skrb za računalniško učilnico:

- pripravil učilnice za izobraževanja;
- vodil evidenco strojne opreme v računalniški učilnici in IKT opreme na zavodu;
- vodil evidenco programske opreme na zavodu.

3. omrežje:

- skrbel za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega);
- skrbel za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes);
- skrbel za nemoteno delovanje telefonskega omrežja (IP telefonija);
- sodeloval v skupini za urejanje šolske spletne strani;
- vzpostavil lokalno bazo podatkov z netID-ji zaposlenih na šoli (Arnes).



4. programska in strojna oprema:

- spremljal novosti na področju strojne in programske opreme;
- spremljal in sodeloval pri razpisu za nakup nove strojne opreme;
- učitelje bo usmerjal k čim večji uporabi interneta, kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici;
- skrbel za nemoteno delovanje programske in strojne opreme na zavodu;
- sodeloval pri nakupu nove strojne opreme.

5. projekti in izobraževanje:

- sodeloval na natečajih in razpisih s področja računalništva;
- obiskal izobraževanja za pridobitev novih znanj (Sirikt, mreža znanja Arnes).

6. pouk:

- opravljal naloge v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni;
- sodeloval pri pripravi in izvedbi na šolskih prireditvah.

SODELOVANJE S STARŠI

Ker je obdobje osnovne šole polno sprememb in izzivov v razvoju otroka, je prav, da so starši čim bolj in pravočasno informirani o vsem, kar se na šoli dogaja glede procesa vzgoje in izobraževanja ali kakršnihkoli posebnosti, ki vplivajo na njihovega otroka.

Na šoli skrbimo za to, da so starši pravočasno obveščeni o vseh pomembnih informacijah na več različnih načinov.

V šolskem letu 2017/2018 bo vsak oddelek pripravil vsaj eno neformalno obliko sodelovanja s starši. Trudili se bomo, da bi bilo sodelovanje v vseh oblikah čim bolj pristno, saj so dobri medsebojni odnosi ena ključnih vrednot naše šole.

1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki v svetu staršev skrbi za pretok informacij med svetom staršev in oddelkom, ki ga zastopa.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na treh rednih sejah, in sicer v septembru, februarju in juniju; možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev. Predsednik sveta staršev pripravi, skliče in vodi sestanke.

Predstavniki staršev v svetu staršev po oddelkih:

- 1. a/2. a/3. a – Maja PIBERČNIK
- 6. a/9. a – Ljubica KNUPLEŽ
- 7. a – Ksenija ERDEMIR
- 8. a – Katarina ERKER
- PPVI 1 – Valentina HRIBERNIK
- PPVI 2 – Polona LEPEJ
- PPVI 3 – Simona STOPAR
- PPVI 4 – Karolina KRHLANKO



Formalne oblike sodelovanja s starši

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- sporočila in obvestila,
- predavanja, izobraževanja za starše (projekt Safe.si - Varna in odgovorna raba interneta),
- timski sestanki,
- reševanje pobud in pritožb.

Roditeljski sestanki

Izvedeta se najmanj dva roditeljska sestanka na oddelek:

- prvi roditeljski sestanek je skupen; na njem se starše informira o organizaciji dela, varnosti na cesti, prehrani otrok ...
- načrtuje se tudi sestanek pred odhodom učencev v šolo v naravi.

Roditeljske sestanke izvajajo: ravnateljica, svetovalna delavka ali razrednik.

Pogovorne ure



Razrednik in predmetni učitelji mesečno izvajajo redne pogovorne ure, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.00 uri. V tem času se lahko starši pogovorijo tudi s svetovalno delavko in ravnateljico. Na pogovornih urah so vedno prisotni vsi učitelji.

Razrednik in predmetni učitelji so staršem na voljo še enkrat tedensko v dopoldanskem času, po urniku dopoldanskih pogovornih ur.

URNIK DOPOLDANSKIH POGOVORNIH UR

UPRAVA	
Klavdija FRIDRIH (ravnateljica)	ponedeljek: 8.30-9.30
Jolanda VODUŠEK (poslovna sekretarka)	ponedeljek–petek: 13.00 - 14.00
ŠOLA	
Darinka JELIĆ - BIZJAK	sreda: 10.15-11.00
Katja CVERLE	četrtek: 10.15-11.00
Tina KOROŠEC	četrtek: 11.55-12.40
Andreja POGOREVC	petek: 10.15-11.00
Helena RIŽNAR	četrtek: 08.20-09.05
Bojana VERČKOVNIK	ponedeljek: 11.05-11.50
Ksenija SORČNIK	petek: 10.15-11.00
Sonja ŠTIH	petek: 11.05-11.50
ŠOLA IN POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Maja KLEVŽE	četrtek: 11.05-11.50
Tina MEDVED	ponedeljek: 9.10-9.55
Brigita MARČIČ	torek: 10.10-10.55
Janko STERGAR	ponedeljek: 12.45-13.30
Metka ŠMON	četrtek: 9.10-9.55
POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Ivica KOLAR	sreda: 7.00- 8.00
Silva POTOČNIK	petek: 11.00-12.00
Katja SAGADIN	ponedeljek: 10.00-11.00
MSPS	
Tadeja SPAGNOLO	sreda: 12.05-12.50 (Pragersko)



	četrtek: 12.40-13.25 (Črešnjevec)
Tina KOROŠEC	torek: 7.30-8.15 (Prihova) četrtek: 8.50-9.40 (Šmartno) petek: 7.00-7.45 (vrtec)
Branka OROŽ	sreda: 12.50-13.35 (Oplotnica)
Petra PEŠAK	petek: 11.10-11.55 (Oplotnica)
Breda PINTER	ponedeljek: 11.10-11.55 (Pohorski odred)
Nina ŠELIGO	ponedeljek: 13.00-13.30 (vrtec Leskovec) torek: 12.40-13.25 (Makole) sreda: 7.30-8.15 (2. OŠ)
Sonja TARČA	torek: 11.05-11.50 (Kebelj)
Maja VERHOVNIK	petek: 10.45-11.30 (vrtec Slov. Bistrica)
Kristina VIŠATICKI	torek: 12.50-13.35
STROKOVNA SLUŽBA	
Zdenka ČERNELIČ	ponedeljek: 8.00-9.00
Marjeta DOBERŠEK (medicinska sestra)	po dogovoru
Leon ZAJC	petek – po dogovoru
Marija MEOLIC (logopedinja)	ponedeljek – po dogovoru
Jasmina PETOVAR (delovna terapevtka)	torek, petek – po dogovoru
DOM: Renato DE CORTI, Alenka BUNDERLA, Milena LESKOVAR - nadomešča jo Lara JUG Pogovorne ure so po dogovoru.	

2. Neformalne oblike sodelovanja

Neformalne oblike sodelovanja bodo:

- pedagoške in ustvarjalne delavnice,
- obiski pri pouku in dejavnostih,
- družabna srečanja,
- predlogi, pripombe, pohvale in spodbude v nabiralniku,
- pomoč pri zbiralnih akcijah,
- izleti in ekskurzije,
- prireditve v času praznikov.

ŠOLSKA PREHRANA

Šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji pripravljajo zajtrke, dopoldanske malice, kosila, popoldanske malice in večerje.

Neposredne naloge v zvezi z šolsko prehrano bo opravljala skupina za prehrano, ki se bo sestajala vsak mesec oz. po potrebi. Naloge skupine za prehrano so:

- daje mnenja in predloge o šolski prehrani;
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano;
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev;
- sestavlja jedilnike;
- izvaja druge dogovorjene naloge.

V šolskem letu 2017/18 so članice skupine za prehrano: Kristina Višaticki, Mojca Kebert, Marjeta Doberšek, Olga Lunežnik in Zdenka Černelič ter predstavnica staršev Polona Lepej.

Jedilniki se sestavijo za cel mesec; pri njihovi sestavi se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Prehrana učencev je urejena po HACCAP standardih.

Jedilniki so na oglasnih deskah na hodniku doma šole (pred vrati jedilnice in v 2. nadstropju), na oglasni deski v 1. nadstropju šole ter na šolski spletni strani.

Šola v skladu s pravili o šolski prehrani med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi spodbuja zdravo prehranjevanje ter kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo (predvidoma v mesecu maju, juniju), ki jo izpolnijo učenci in starši.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja



Skrbeli bomo za:

- ustrezno sestavo jedilnikov glede na hranilne vrednosti hrane in smernice zdrave prehrane,
- enakomerno porazdeljenost obrokov v teku dneva in razvijanje zavedanja o pomenu zajtrka,
- razvijanje kulturnih prehranskih navad učencev,
- navajanje učencev na raznoliko prehrano.



ŠOLA, PPVI

Učenci bodo:

- obdelovali šolski vrt in sadovnjak ter pridelovali ekološko sadje in zelenjavo;
- imeli v času malice možnost uživanja jabolk;
- vsak drugi teden podrobneje spoznali različne sadeže oz. zelenjavo in jih zaužili – Šolska shema;
- nadaljevali s spoznavanjem tradicionalnega slovenskega zajtrka;
- imeli v odmorih na razpolago pitno vodo;
- pripravili in pospravili mizo pri obrokih;
- pravilno ločevali odpadke, ki nastanejo pri obrokih;
- vestno skrbeli za higieno rok in zob;
- dežurali med malico.

DOM

Domski učenci bodo:

- spoznavali zdravo hrano, kulturo prehranjevanja, pravilno pripravo pogrinjka in kulturno uporabo jedilnega pribora;
- pripravili božično večerjo.

Subvencioniranje šolske prehrane

O pravici do subvencionirane šolske prehrane odloča pristojni Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US in 51/16 – odl. US). Starši oddajo vlogo za subvencioniranje šolske prehrane na predpisanem obrazcu na Center za socialno delo Slovenska Bistrica, ki izda odločbo o subvenciji za malico in kosilo.

Cene prehrane za šolsko leto 2017/2018

OBROK		CENA v EUR
PREHRANA ZA UČENCE		
malica učenci		0,80
zajtrk učenci		0,60
kosilo učenci	1., 2. razred	1,90
	3.-6. razred	2,10



	7.-9. razred	2,30
	popoldanska malica + večerja učenci	0,80
PREHRANA ZA DELAVCE		
	kosilo/abonenti	6,30
	izjemno kosilo (do 5 v mesecu)/abonenti	6,50
	malica	3,00
	otročka malica	0,90
	večerja	1,00

Sklep: Cene veljajo od 1. 9. 2012. Otroci plačujejo prehrano s položnicami.

Šolska shema

»Sadje in zelenjava
družina smo mi res zdrava.«

S šolskim letom 2017/2018 sta se pod imenom Šolska shema združili sedanja Shema šolskega sadja in zelenjave ter Shema šolskega mleka. Odločili smo se, da bomo učencem še vedno razdeljevali samo sveže sadje in zelenjavo, v manjši meri pa tudi predelano sadje in zelenjavo.

Cilji vključitve so:

- obogatiti šolsko malico,
- krepiti pomembnost uživanja sadja in zelenjave pri učencih,
- spoznavati in okušati raznovrstno sadje in zelenjavo,
- spodbujati nabavo lokalno pridelanega sadja in zelenjave,
- spodbujati sodelovanje z lokalnimi pridelovalci.



Sadje oz. zelenjavo bomo kot dodatek k malici učencem praviloma ponudili vsak drugi teden od septembra 2017 do junija 2018. Če bo potrebno, se bomo pri naročilih sadja oz. zelenjave tudi povezali z okoliškimi šolami.

Z vključitvijo smo seznanili učence, učitelje in starše. Uredili smo prostor na oglasni deski, kjer bodo učenci posebnega programa naredili predstavitveni plakat. Učenci 6. in 8. razreda ter odgovorna oseba bodo rešili spletno anketo, obdelovali bomo šolski vrt in pripravili še druge zanimive dejavnosti, ki bodo potekale celo šolsko leto.



V mesecu novembru bomo v okviru dneva slovenske hrane izvedli tudi tradicionalni slovenski zajtrk, kjer bodo učenci lahko spoznavali lokalno pridelano hrano. Tako bodo lahko okušali domači kruh, maslo, se posladkali z



medom in jabolkom ter popili mleko. Ta dan imamo tudi odlično priložnost, da preverimo kakšne so zajtrkovalne navade naših učencev ter jih seznanimo s pomenom rednega zajtrkovanja.

Da pa bodo vsi sproti seznanjeni z vsemi dogodki vezanimi na projekt, bodo dejavnosti predstavljene in objavljene na šolski spletni strani.

Za izvedbo sta odgovorni: Kristina Višaticki in Jolanda Vodušek

VAROVANJE

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v šoli in domu ter z doslednim upoštevanjem Pravilnika o varstvu pri delu in Požarnega reda.

Varna pot v šolo

Vsako leto prvi šolski dan namenimo tudi nekaj časa varnosti učencev v cestnem prometu. Učenci obnovijo varno pot v šolo po prometno varnostnem načrtu posameznega razreda. Učence, ki niso samostojni, spremljajo v šolo starši.

Varnost učencev

Vsak učenec mora biti v šoli varen in nihče nima pravice ogrožati drugega. Učence seznanimo, naj v primeru, če se ne počutijo varne, poiščejo pomoč pri razredniku, dežurnem učitelju, svetovalni delavki ali ravnateljici.

Zdravstveno varstvo

Na šoli skrbimo za zdravje učencev tako, da vsako leto opravimo splošne sistematske zdravstvene preglede, kjer se ugotavljajo razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Poskrbi se za morebitna cepljenja in napotitve na specialistične obravnave. Prav tako z vsemi učenci opravimo letni zobozdravstveni pregled in obiščemo preventivni zobni kabinet.

Zdravstvena delavka izvaja vsak dan v posebnem programu IZOO-individualne zdravstvene obravnave otrok. Poudarek je predvsem na vajah zoper slabo držo in pravilnem handlingu – rokovanju pri otrocih z gibalno motnjo. Pri težavah z motoriko in motnjami vida izvajamo vaje koordinacije gibanja telesa in orientacije v prostoru. Vaje izvajamo v snoezelen sobi s pripomočki za aktivacijo senzomotorike in na vodni postelji. Otrokom s težavami inkontinence nudimo ustrezno anogenitalno zdravstveno nego.



Učencem prilagojenega in posebnega programa vzgoje in izobraževanja nudi zdravstvena delavka ustrezno, potrebno zdravstveno nego. Izvaja predpisano medikamentozno in inhalacijsko terapijo, jih spremlja do zdravnika, kadar zbolijo in razvija skrb za zdravje z različnimi preventivnimi dejavnostmi.

Pri načrtovanju šolske prehrane šola upošteva tudi dietne potrebe šolarjev. Za učence s predpisanimi zdravniškimi dietami se v šolski kuhinji pripravlja ustrezna prehrana.

V skrbi za zdravje naših učencev je naša šola že vrsto let vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol in sledi njenim ciljnim usmeritvam.

Organizirani prevozi učencev

Za učence, ki živijo izven Slovenske Bistrice, je organiziran prevoz z avtobusi in kombiji. Prevoze izvajata avtobusno podjetje ZELENI TURIZEM s. p., Stanka LIPIČNIK d.o.o. in ARRIVA ŠTAJERSKA d. d.. Prevoz je za vse učence brezplačen. Na začetku šolskega leta dobijo učenci vozovnico s čipom. Načrt in urnik prevozov pripravi svetovalna delavka.

Pravice in dolžnosti učencev

Pravice in dolžnosti učencev so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli.

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojni načrt je dokument, oblikovan na osnovi sprejetih dogovorov med zaposlenimi, učenci in starši. Opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje šole. Oblikovanje vzgojnega načrta je priložnost za razmislek o vrednotah, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, slovensko javno šolo in lokalno okolje. Na osnovi spremljave se vzgojni načrt dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja. Nov Vzgojni načrt OŠ Minke Namestnik-Sonje in Pravila šolskega reda je sprejel svet šole 29. 9. 2016.

Na osnovi evalvacije udejanjanja prednostnih nalog vzgojnega delovanja iz preteklega šolskega leta je pedagoški zbor šole načrtoval prednostne naloge vzgojnega delovanja šole za šolsko leto 2017/18.

AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA PREDNOSTNIH NALOG VZGOJNEGA DELOVANJA v šol. letu 2017/18

Vrednote: **odgovornost, pripadnost, vključenost, medsebojna pomoč in samostojnost**

Vrednota	Dejavnost	Izvedba	Izvajalec	Čas	Spremljanje in vrednotenje
Odgovornost	Interneta varnost	Učenci v okviru oddelčnih skupnostih NIS od 6. do 9. razreda in PPVI od 2. do 5. stopnje	Katja Cverle, Janko Stergar, strokovni delavci, Safe.si	tehniški/delovni dan ter učitelji v okviru oddelčnih skupnostni in pouka ter drugih dejavnosti	- izvedba dneva dejavnosti 16. 10. 2017 - oddelčne skupnosti, pouk - druge dejavnosti
Medsebojna pomoč	»Z roko v roki« medsebojna pomoč učencev	vsi učenci ob dejavnostih in nasploh	strokovni delavci	ob dnevih dejavnosti, v šoli v naravi, v okviru oddelkov	- opazovanje - poročanje udeležencev
Pripadnost, odgovornost, vključenost	»Sodelujem, torej sem« - projekt, 7. razred	učenci 7. razreda po programu projekta	Janko Stergar – vodja projekta	po načrtu projekta od septembra 2017 do junija 2018 in v okviru oddelčnih skupnosti	- opazovanje - evalviranje - samoevalviranje
Samostojnost učencev	Samostojnost učencev v okviru učno-vzgojnega dela, prihodih v šolo in odhodih domov	učenci v okviru učno - vzgojnega dela ter ob prihodih v šolo in odhodi domov	učenci ob podpori strokovnih delavcev in staršev	dejavnosti v okviru pouka in bivanja v domu šole, PB ter pri prihodih v šolo in odhodih domov	- opazovanje učencev - spremljanje

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na osnovi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja





- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti učencev ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila zagotavljajo posameznikom osnovno varnost. Omogočajo nam, da učinkovito načrtujemo in predvidevamo svoja dejanja, ne da bi pri tem zabredli v težave. Bistvo varnosti je v zaupanju, da se bodo pravil držali vsi udeleženci nekega sistema (DOSLEDNOST). Pravila osmišljamo, obnavljamo in spreminjamo. Pogovarjamo se o posledicah kršenja. Priloga so pravila šolskega hišnega reda in pravila domskega hišnega reda, ki so izobešena v šoli in domu ter posamezna po posameznih prostorih.

Dolžnosti in odgovornosti učenca

Učenec:

- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- spoštuje pravila hišnega reda in vzgojnega načrta;
- prevzema odgovornost za svoja ravnanja;
- izraža pripadnost razredu in šoli (pouk, tekmovanja, prireditve, izleti...);
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv ter strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev ter delavcev šole;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole,
- odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- ima spoštljiv odnos do narave.

Načini zagotavljanja varnosti

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- šola in dom imata izdelan načrt varnih poti;
- varnost v šolskih prostorih in dejavnostih zagotavljamo s prisotnostjo strokovnih delavcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo in zapuščanje šole;
- zagotavljamo jutranje varstvo; varstvo vozačev in podaljšano bivanje za učence, ki potrebujejo te oblike dejavnosti v skladu z zakonodajo

- spoštujemo pravico do skupne, osebne in tuje lastnine;
- strokovni delavci izvajamo dežurstvo med glavnim odmorom;
- med poukom in med odmori ne zapuščamo šolskega prostora
- upoštevamo dogovore in pravila za prevoze učencev z različnimi prevoznimi sredstvi;
- učenci v prvi triadi in izjemoma v drugi triadi pridejo v šolo in odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov; spremljevalci so lahko tudi otroci zadnje triade, če to pisno dovolijo starši otroka in starši spremljevalca. V posebnem programu se o samostojnem prihajanju učenca v šolo in odhajanju domov dogovori s starši glede na samostojnost otroka;
- pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci poskrbimo za spremstvo učencev;
- s kolesom se lahko učenec vozi v šolo, ko opravi kolesarski izpit;
- šola ne zagotavlja varovanja koles;
- starši otrok, ki imajo težave v gibanju, pripeljejo otroka na šolsko oz. domsko dvorišče, drugače starši in delavci parkirajo avtomobile na javnem parkirišču;
- vsak delavec, ki je z učencem, je dolžan takoj ukrepati, ko je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca:
 - v primeru težje poškodbe ali slabega počutja je potrebno poklicati zdravstveno službo in obvestiti starše;
 - če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti Policijo oziroma Center za socialno delo;
 - o vseh poškodbah šola vodi zapisnike;
 - športno igrišče pri domu šole na Čopovi ulici se po pouku in ob prostih dneh uporablja na lastno odgovornost.





Pravila obnašanja in vedenja

Za prijetno počutje, kvalitetno in varno delo smo dolžni upoštevati pravila hišnega in šolskega reda.

V šoli ni dovoljeno:

- kajenje, uživanje in prinašanje alkohola ter drog;
- prinašanje in uporaba pirotehničnih izdelkov;
- med poukom in v garderobi ni dovoljeno jesti, piti ter žvečiti žvečilnih gumijev;
- nošnja in uporaba mobilnih telefonov, fotografskih aparatov, tablic, mp3 predvajalnikov, laserjev in igrice v času pouka;
- prinašanje, nošnja in zloraba nevarnih predmetov.

Neformalni vzgojni ukrepi za kršitve posameznih pravil:

Neformalni vzgojni ukrepi se izrekajo učencem ob kršitvah dolžnosti in odgovornosti učencev navedenih v Vzgojnem načrtu in Pravilih šolskega reda. Namen izreka neformalnih vzgojnih ukrepov je, da dobi učenec povratno informacijo o neprimernosti njegovega izbranega vedenja. Z izrekom neformalnega vzgojnega ukrepa dobi učenec možnost, da z različnimi dogovorjenimi dejavnostmi spremeni svoje neustrezno prepričanje, odzivanje oziroma vedenje. Vzgojni ukrep izreče učiteljski zbor.

1. neformalni vzgojni ukrep: zapis kot uradni zaznamek in pogovor z učencem in/ali starši, ki ga opravi strokovni delavec in/ali svetovalni delavec se izvede v primerih, kot so:

- nasilno vedenje,
- motenje in nesodelovanje pri pouku,
- neopravičeno izostajanje od pouka/posameznim uram ali zamujanje k pouku/uram,
- zmerjanje sošolcev in učiteljev,
- učenec nima pripomočkov za pouk,
- uporaba neprimernih besed in preklinjanje,
- neprimerno dotikanje in izkazovanje zaljubljenosti,
- izsiljevanje, prekupčevanje med učenci,
- spodbujanje, izražanje nestrpnosti,
- neupoštevanje navodil učitelja,
- neprimerno in izzivalno oblačenje in izkazovanje pretirane intimnosti.

Zapis se hrani v mapi vzgojnih ukrepov v pisarni šolske svetovalne delavke. Zapiše se načrt pomoči učencu.



2. neformalni vzgojni ukrep: zapis kot uradi zaznamek in pogovor strokovnega in/ali svetovalnega delavca, ki ga opravi skupaj s starši in učencem o možnostih za spremembo ponavljajočega neustreznega oziroma neprimerne vedenja:

- ponavljajoče kršitve pravil šolskega in domskega reda iz 1. točke,
- ponavljajoče neopravičeno izostajanje od pouka in iz doma šole ,
- poškodbe učencev,
- povzročitev materialne škode,
- sum za jemanje nedovoljenih substanc,
- posedovanje pirotehničnih sredstev,
- kraje.

Ob izreku 2. neformalnega vzgojnega ukrepa se z učencem pogovori strokovni delavec in/ali svetovalni delavec. Pogovor se opravi ob prisotnosti staršev. Zapis se hrani v mapi vzgojnih ukrepov v pisarni šolske svetovalne delavke. Zapiše se načrt pomoči učencu. Za izbris 2. neformalnega vzgojnega ukrepa veljajo pravila enako kot za vzgojne opomine.

Ukrepanje strokovnih delavcev šole ob kršitvah Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda:

- **Zamujanje pouka:** če učenec brez tehtnega opravičila 2-krat zamudi pouk (več kot 5 minut), tretjič dobi neopravičeno uro.
- **Neopravičeno izostajanje od pouka in iz Doma:** če učenec neopravičeno odide od pouka, učitelj, svetovalni delavec ali drugi delavec šole skušajo zadržati in preusmeriti učenca (zaklenejo se vrata razreda, šole oziroma doma). O dogodku šola obvesti starše. V posebnem programu učenec ne more zapustiti pouka.
- **Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti** – kadar učenec s svojim vedenjem ogroža lastno varnost, varnost drugih ali škoduje ugledu šole, se nasilno in žaljivo vede do učencev in zaposlenih, ali strokovni delavci predvidevajo, da se lahko zgodi navedeno, se učencu **ne dovoli prisotnost** na zaključni ekskurziji ali namenskih dnevih. Zanj šola organizira drugo dejavnost oziroma pouk v drugem razredu.
- **Dodatno spremstvo strokovnega delavca** je potrebno, kadar:
 - učenec ne upošteva ali težje upošteva pravila šolskega reda,
 - ogroža lastno varnost in varnost drugih.
- **Premestitev učenca** se izvede, kadar s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka. V tem času učenec opravlja svoje delo pod nadzorom svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca. O premestitvi od pouka strokovna delavka ali svetovalna delavka obvesti staršev. Strokovna ali svetovalna delavka se po pouku pogovori z učencem.



- **Prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi** se izvede, če učenec ponavlja kršitve pravil vedenja in nasilnega obnašanja ter zaradi uživanja nedovoljenih substanc. Učenca starši v teh primerih predčasno odpeljejo domov.
- **Če učenec namerno poškoduje tujo lastnino**, popravi škodo, če to ni mogoče, se škoda poravna po dogovoru s starši

Formalni vzgojni ukrepi

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Odsotnosti učencev

4.1 Opravičevanje odsotnosti:

- **starši obvestijo šolo o odsotnosti otroka do 8.30 dopoldan;**



- odsotnost učenca od pouka opravičijo starši z obrazcem, ki ga dajo razredniku. Do 5 dni opravičijo starši otroka sami. Nad 5 dni strnjenege izostanka prinesejo zdravniško opravičilo;
- če starši vzroka izostanka otroka ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo;
- če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka;
- učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, kasneje pa dostavijo pisno opravičilo;
- ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka do 5 dni v šolskem letu z navedbo vzroka.

4.2 Neopravičeni izostanki:

- ob odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, šola starše obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku;
- po neopravičeni uri se z učencem pogovori razrednik in/ali svetovalna delavka ter se opravi pogovor s starši.

4.3 Opravičeni izostanki:

- učenec/ka je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravnika. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja;
- o odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, ko učenci zastopajo šolo, mentor obvesti starše. Ko navedene dejavnosti potekajo popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so učenci opravičeni spraševanja in domačih nalog.

Zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev

Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj v času šolanja. V dejavnosti rednih sistematičnih zdravstvenih, zobozdravstvenih pregledov se vključi medicinska sestra.

Starše o pregledih obveščamo pisno. Starši so dolžni poskrbeti za ustrezno zdravstveno obravnavo svojih otrok. Šola skupaj s starši navaja učence na zdrav način življenja (zdrava prehrana, gibanje in sprostitev).



Šola organizira za učence, starše in zaposlene predavanja in druge oblike izobraževanja na to temo.

HIŠNI RED

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba hišnega reda velja za celotno šolski prostor, površine in zgradbe. Vsaka dislocirana enota ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto. Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

2.1 Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- Stavba šole, Partizanska 20 s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem,



- Dom učencev, Partizanska 9 s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem.

2.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in v času drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- ograjene površine,
- ekonomsko dvorišče ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Šola in Dom učencev poslujeta pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj/ica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole. Šola ima uradne ure vsak delovni dan v tednu od 7.30 do 11.30.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico po uradnih urah med 11.30 in 12.00. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer: skupne in individualne pogovorne ure, roditeljske sestanke in druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji in na spletni strani ter na vratih poslovnega prostora.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure šole določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.





4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

4.1 Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

4.2 Dostop v šolske prostore

Vhod v šolo je namenjen za učence od 1. do 9. razreda in posebnega programa, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Vhod je odprt od 6.00 ure. Odklene ga hišnik.

Vhod v Dom učencev je namenjen vstopu učencev od 1. do 9. razreda, srednješolcem, učencem posebnega programa, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 5.30 ure (ponedeljek), ko se prične jutranje varstvo. Odklene ga varuhinja. V petek ga ob 16.00 uri zaklene dežurni vzgojitelj.

Vhod v šolo pri kuhinji lahko uporabljajo samo kuharice.

a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno (priporočamo najmanj 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa).

b) Odpiranje učilnic

Učenci zjutraj počakajo učitelja v jutranjem varstvu. Pred začetkom šolske ure morajo počakati učitelja pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku.

c) Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci ob določeni uri razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.



Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če se učenec v šolo prirola ali prikotalka, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

d) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

- Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- predhodno najavljeni športni treningi na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi vnaprejšnjega obvestila.

- Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti šolsko svetovalno delavko, tajništvo šole ali ravnatelja/ico.

Šolska svetovalna delavka ali razrednik obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev.



e) Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti

V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujajo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

f) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko vstopajo straži in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja/ice. Zaradi varnosti lahko ravnatelj/ica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

4.3 Pouk

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki ima težave, k svetovalni delavki ali k ravnatelju/ici.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

5.1 Organizacija nadzora na šolskem prostoru

● Tehnični nadzor

1. Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb, ob sprožitvi vklopi zvočni signal in svetlobni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.
2. Protipožarni alarmni sistem - v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima, protipožarni sistem sproži zvočni alarm ter telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.
3. Sistem za osvetlitev zunanjih površin - reflektorji s fotocelicami so nameščeni za nočno osvetlitev vhodov, ki preprečujejo morebitna poškodovanja ipd.



● Fizični nadzor

Razpored nadzora - dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom, ki ga pripravi ravnatelj/ica. Fizični nadzor izvajajo:

1. strokovni delavci – na hodnikih, garderobah, sanitarijah, površinah za odmor,
2. hišnik – na vhodu, garderobah, z obhodi v okolici šole,
3. čistilke – na hodnikih, sanitarijah,
4. učenci – na vhodu, jedilnici, razredu,
5. informator – na vhodu, hodnikih, okolica šole,
6. mentorji dejavnosti - v popoldanskem času.

5.2 Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema je urejeno s posebnim **Pravilnikom o odgovornosti in varovanju ključev**. Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in ključi alarmnega sistema. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana pri ravnatelju/ici šole.

Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in proti podpisu izjave, ki je priloga pravil.

5.2.1 Razpolaganje s šiframi alarmnega sistema

Vsak imetnik ključa vhodnih vrat ima svojo šifro. Le-te so shranjene v tajništvu šole v zapečatenih kuvertah.

5.2.2 Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa, mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja. Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

6.1. Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb, šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka...) v skladu s **Pravilnikom o osebni varovalni opremi**,
- upoštevanje navodila iz **Požarnega reda** (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po **Načrtu evakuacije**),

- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, z zagotavljanjem sanitetnega materiala v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (**Načrt varnih poti**).

6.2 Ukrepanja, ravnanja in obnašanja v šolskem prostoru

Šola sprejme hišni red za:

- šolo,
- dom učencev.

Šola sprejme pravila ravnanja za specializirane učilnice.

Šola sprejme pravila ravnanja za dejavnosti:

- ekskurzije in izlete,
- šolo v naravi,
- športne dneve in pohode.



6.3 Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

6.3.1 Uporaba mobilnih telefonov

- V razredu je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobitel uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame.
- Odvzeti mobitel učitelj preda svetovalni delavki ali ravnatelj/ici, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.
- Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

6.3.2 Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in videosnemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.



6.3.3 Predvajalniki glasbe

- Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

6.3.4 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:
 - nevarnih predmetov,
 - drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.
- **Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedana v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.**
- V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

6.4 Ukrepi za varnost med odmori

- Dežurni učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnosti takojšnjega posredovanja pri učencih.
- Med potekanjem odmora mora biti dežurni učitelj pozoren na morebitne dejavnike, ki bi lahko povzročili nesrečo in jih mora sproti odstranjevati.
- V času odmora se ne sklicujejo sestanki učiteljev.
- Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

6.5 Ukrepi za varstvo vozačev

- Učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v oddelek podaljšanega bivanja.
- V času podaljšanega bivanja se učenci lahko gibljejo le na/v prostorih, ki jih določijo učitelji podaljšanega bivanja.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev podaljšanega bivanja.



- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se v prostorih šole dogaja kaj neobičajnega.

6.6 Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite

Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upoštevajo določila:

- a) Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih in
- b) Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarice prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme).

6.6.1 Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabemu počutju učenca.

Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine...) je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvu šole.

6.7 Druge oblike ukrepanja

V primeru kršenja hišnega reda lahko strokovni delavec:

- zapiše obvestilo o kršitvi v učenčevo beležko,
- telefonsko obvesti starše,
- povabi starše na pogovor,
- predlaga obravnavo pri šolskem svetovalnem delavcu,
- predlaga pogovor pri ravnatelju.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:



- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe,
- učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (zelenica/travniki, igrišča in dvorišča). Program in raspored urejanja določi vodstvo šole,
- ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor,
- ob koncu pouka se pospravi učilnica.

7.2 Dežurstva

- pred začetkom pouka (jutranje varstvo),
- med odmori med poukom,
- po koncu pouka (OPB).

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni:

- na hodnikih in stopniščih,
- v učilnicah in jedilnici,
- v garderobah in sanitarijah ter
- na zunanjih površinah namenjenim za rekreacijo.

Raspored dežurstev določa ravnatelj-ica oz. po njegovih/njenih navodilih zadolžen delavec.

7.3 Dežurstvo učiteljev

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in izvajalci programov opravljajo po rasporedu dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Dežurni učitelji lahko predlagajo za učence, ki ne upoštevajo njihovih navodil oziroma kršijo določila tega hišnega reda, vzgojne opomine skladno s Pravili šolskega reda.

7.3.1 Naloge dežurnih učiteljev:

- skrbijo za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,



- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so te urejene.

7.3.2 Naloge učitelja v jedilnici:

- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- skrbi, da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico,
- skrbi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- skrbi, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- skrbi, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- skrbi, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Učitelj v jedilnici ima pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

7.4 Dežurstvo učencev

Učenci opravljajo dežurstva v razredu in jedilnici. Dežurstvo poteka v času pouka in podaljšanega bivanja.

7.4.1 Dežurstvo v razredu - rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en ali dva tedna in imata sledeče naloge:

- skrbita, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- ob prihodu učitelja vzgojno-izobraževalnih programov v razred ga seznanita o odsotnosti učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- po malici pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb lastnine in odtujitve le-te,
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

7.4.2 Dežurstvo v jedilnici

Dežurni:

- skrbi za urejenost omizja in za čistočo jedilnice,
- pomaga pri razdeljevanju obrokov hrane,
- pomaga pri pospravljanju omizij.



7.5 Šolska prehrana

Čas, način in pravila ravnanja v času zajtrka, malice in kosil določi šola v letnem delovnem načrtu in s pravili ravnanja in obnašanja v jedilnici.

7.5.1 Šolska kuhinja

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

7.5.2 Malica v jedilnici

Učenci in učitelji morajo upoštevati:

- urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom,
- pravila ravnanja, obnašanja v jedilnici.

7.5.3 Malica v razredu

Malico prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik (reditelja ali reditelje za malico).

Reditelja oddelka s pomočjo učitelja skrbita, da se:

- prevzame malico po končani 2. šolski uri,
- malica razdeli na kulturnen način,
- po malici vrne posoda in ostanke malice, ločene na embalažo in živilske ostanke,
- kuhinjo,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očisti učilnico. Potek prehranjevanja v času malice spremljajo dežurni učitelji.

7.5.4 Kosila

Učenci in učitelji morajo upoštevati:

- urnik, ki jih šola določi z letnim delovnim načrtom,
- pravila prijavljanja in odjavljanja kosil ter
- pravila ravnanja, obnašanja v jedilnici.

Jedilnik za tekoči teden je objavljen na oglasni deski.

7.6 Hranjenje garderobe

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
- Učenci hranijo obutev, vrhnjo garderobo v garderobi.
- Urejenost garderobe preverja informator.
- Učenci morajo pred zimskimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu pred podelitvijo spričeval izprazniti garderobo.



7.7 Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic..
- Vsi delavci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

7.8 Ostala določila hišnega reda

- Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi ter do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.
- V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnemu procesu.

7.9 Skrb za čisto in urejeno okolje

- Odpadke mečemo v koše za smeti.
- Pazimo in ne uničujemo šolske lastnine.
- Skrbimo za higieno v sanitarijah.
- Toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko in varčno.
- Posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju.
- Ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE MINKE NAMESTNIK - SONJE

Izdala: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje

Zbrala, uredila in oblikovala: Klavdija Fridrih

Pomoč pri urejanju gradiva: Maja Verhovnik, Kristina Višaticki, Nina Šeligo

Publikacija 2017/18



Lektorirala: Darinka Jelić - Bizjak

Naslovnica: Primož Berdnik

Fotografije: Arhiv spletne strani šole

Publikacija je objavljena na spletni strani šole

Tiskan izvod je v zbornici šole

Oktober 2017